Debrecen - Bánki Református Oktatási Központ – Általános Iskola, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkaterve

2024/2025. tanévre

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek tapasztalatai, a tanév rendje, a szakmai munkacsoportok munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

Jogszabályi alapok

Többször módosított:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról**
- **2016. évi I. törvény a Református Hittanoktatásról**
- **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről**
- **2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

Mellékletek:

- **Humán munkaközösség munkaterve**
- **Reál munkaközösség munkaterve**
- **Sportköri munkaterv**
- **Környezeti nevelés munkaterve**

I. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka három épületben, Debrecen-Bánkon, a Külső Diószegi út 176. szám alatt folyik. Az általános iskolában az oktatás nappali munkarendben általános tanterv szerint, alsó tagozatban iskolaotthonos rendszerben történik. A középfokú oktatásban a képzés nyelvi előkészítő és kilencedik évfolyamon, nappali rendszerben történik

Intézményünk tanulói létszáma **215 fő.** /+2 fő tanulói jogviszonya szünetel/

A nyár folyamán felújításra kerültek:

- tisztasági festés mindkét épületben
- klíma berendezések karbantartása
- iskolabútorok beszerzése, karbantartása
- informatika terem számítógépeinek felújítása
- internet elérés, sebesség optimalizálása

Alapító okiratban engedélyezett létszám	nappali tanköteles: 214 + 2 fő	
	fő	szünetelő jogviszony
1.a. osztály	17	
1.b. osztály	17	
2. a osztály	20	
2. b osztály	20	
3. osztály	24	
4. osztály	29	
5. osztály	29	
6. osztály	23	
7. osztály	10	
8. osztály	16	
9/Ny osztály	*7*	
9. osztály	*3*	
Összes	**215**	**2**

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Főigazgató: Dr. László Vilmos Csongor

Intézményegység-vezető: Tóth István

Pedagógusok száma iskolánkban:

Új kollégákat alkalmazunk:

- Dankó Diána Fanni tanító - gyakornok
- Papp-Bodó Eszter angol-történelem tanár – gyakornok
- Pál-Katona Panna tanító - gyakornok

A szakos ellátottságunk biztosítása érdekében óraadó pedagógusokat alkalmazunk:

Hittan - történelem: Éles István

Angol: Dr. Fülepné Bellon Bíborka

Kémia: Fügedi Jantko Katalin

Fizika, matematika: Kátai Károly

Ének-zene: Korponai Kis Noémi

½ állásban könyvtáros: Gombárné Szigeti Dalma

Pedagógus munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 2 fő.

- iskolatitkár
- rendszergazda ½ állásban

Tárgyi feltételek

Helyiségek:

- 10 tanterem és 2 szaktanterem (természettudományos, informatika); technikumban 2 tanterem
- 3 tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem
- tornaszoba
- tanári szoba (2) +1
- orvosi szoba
- szertár
- ebédlő

III. A tanév fő célkitűzései

- Az intézmény Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékelések, célok megvalósítása
- A pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés – TÉR bevezetése
- Alapdokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően, pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- Szakmai munkacsoportok hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- Módszertani megújulás, differenciálás erősítése
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon
- Folyamatos belső ellenőrzés; rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munkafolyamatos ellenőrzése, támogatása
- Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Részvétel városi, megyei, országos versenyeken
- Partneri igényeknek való megfelelés, együttműködés erősítése
- Felkészülés pedagógusok minősítésére, gyakornokok mentorálása
- A Magyar Református Egyház szellemi értékeinek közvetítése
- A Szentírás útmutatásai alapján becsületes, tettre és áldozatra kész, művelt keresztyén emberekké való nevelés
- Református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében

IV. Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

Feladat:	Felelős:
Az iskola és a család kapcsolattartása	főigazgató
Házi tanulmányi versenyek szervezése	munkacsop. vez.; int.egység-vez.
Továbbtanulás előkészítése	8. osztályos osztályfőnök; int.egység-vez.
Elsősök beiskolázásának szervezése	munkaköz.vezetők, int.egység-vez.
Tantárgyi szakkörök, ISK csop. szervezése	Ig.h., diákönkorm.
Ünnepségek szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
Az iskolavezetés és diákönk. kapcsolattartás	int.egység-vez. Diákönk. vez.
Bemutató órák foglakozások szervezése	munkaköz. vezetők
OKM szervezése	int.egység-vez., koordinátor

V. Mérés, értékelés

Iskolánkban a Mérés értékelési feladatokat az iskolai koordinátor végzi. Feladata a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Mérés tartalma	**Végzője**	**Mérés gyakorisága,**	**Mérési mód**	**Mérés célja**	**Felelős időpont**
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	osztályfőnök Komonyi Ivetta	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	Pályaválasztás segítése	koordinátor: Komonyi Ivetta 2024.09.17 – 10.09. Adatszolgáltatás:2024.10.16-ig.
DIFER	osztályfőnök 1.a,b;2.a,b	Évente 1.-2. évfolyam	Vizsgálati lapok	képességfelmérés	koordinátor: Komonyi Ivetta 2024.12.06-ig
Országos kompetencia-mérés 6-7-8. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2025.03.24 - 05.30.
Országos kompetencia-mérés 5. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2025.03.24 - 05.30.

Országos kompetencia-mérés 4. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértési, matematikai, képesség	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2025.03.24 - 05.30.
NETFIT	testnevelés szaktanár	évente 5-8. évfolyam	OKM	Tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata	Kovács Orsolya 2025.01.09 – 05.09.
Műveleti sebesség mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető
Alapműveleti mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető
Tehetségmérés	Tehetségközpont	évente 1-3-5-7. évfolyam	teszt	tehetségek kiválasztása	termtud. mk.vezető

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Felelős: intézményegység-vezető, koordinátor

- Az méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 24. és 2024. május30. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 06-ig küldik meg az OH által meghatározott módon.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

  Felelős: osztályfőnökök, Komonyi Ivetta

VI. Pedagógusminősítés

Az intézményben 2 fő gyakornok pedagógus minősítését tervezzük.

PED.I. eléréséhez:

- Dankó Diána Fanni tanító
- Braun Ágnes tanító
- Bodó-Papp Eszter angol-történelem tanár

PED.II. eléréséhez:

- Kósa Zsuzsanna tanító

Feladatok:

1. Személyi, technikai és tárgyi feltételek biztosítása

2. Intézményi delegált kijelölése

3. Pedagógus-kompetenciák értékelése

4. Dokumentálás

5. A minősített pedagógus magasabb fizetési fokozatba sorolásának biztosítása

VII. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje,** **elvégzője**	**Indikátora** **Dokumentum**
Szakmai ellenőrzés - értékelés rendje	Szakmai ellenőrzés a.) oktatás-nevelés tanórán.	Óralátogatások	Főigazgató Intézményegység-vezető Munkaközösség vezetők	- Óralátogatások dokumentumai óramegbeszélések száma Óralátogatási lap
	b.) oktatás-nevelés tanórán kívül.	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, könyvtár, napközi, ebédeltetés, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepségek.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Iktatási dokumentumok

	c.) oktatás-nevelés iskolán kívüli	tanulmányi kirándulások, versenyek.	Igazgatóhelyettes megbízott személyek.	Iktatási dokumentumok
Gazdasági ellenőrzés - értékelés rendje	a.) Adminisztráció ellenőrzése	Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente illetve évente.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma.
	b.) Gazdasági ellenőrzés	Belső ellenőrzés – étkezés, kedvezmények	Főigazgató Intézményegység-vezető	kimutatások, határozatok

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	1. Munkaköri leírások	A felelősségi kört és hatáskört, , a munkatörvénykönyve, az általános hatásköröket az intézmény SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év szeptember 15-ig.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelősége.
	2. Osztályfőnöki megbízás elvei	Szakmai alkalmasság: - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás.	A kibővített iskolavezetés	Az osztályfőnök által szervezett programok száma, melyet az osztályának szervez. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, társadalmi akciókon. Osztály magatartási átlaga.

	3. Tantárgyfelosztás	- A törvényben meghatározott órakeretek, - nevelőváltás csak nagyon indokolt esetben történjen, - előzze meg a tankönyvrendelést.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Egyenletes terhelés biztosítása, tanulói összetétel figyelembe vétele
	4. Órarend	- Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése. - A nevelők óraelosztásában a kötelező helyettesítő órák tervezése.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Dokumentumelemzés

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	5. Munkaközösség - vezetők megbízása	- Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül, - pályakezdő esetén 4 év gyakorlat	Főigazgató Intézményegység-vezető	- munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. - egységes szemlélet kialakítása munkacsoporton belül

				- munkacsoporthoz tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elértek száma.
	6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése	- Helyi tanterv, - a tankönyvpiac kínálta, - a Pedagógiai Programban kidolgozott tankönyvkiválasztás szempontjai.	Tankönyvfelelős/könyvtáros Szaktanárok Iskolavezetés	Tankönyvváltás a cikluson belül.
	7. Differenciált oktatás	Pedagógiai Programban, tanmenetekben szabályozva.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	8. Könyvtári használati rend	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés	- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanuláshoz kölcsönzött könyvek száma tematikusan.
	9. Iskolai könyvtár működési rendje.	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés Könyvtáros	Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.

Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	10. Tehetséggondozás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.
	12. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján	Iskolavezetés.	Résztvevő tanulók száma.
	13. Tanulói értékelés.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	14. A pedagógusok szakmai együttműködése.	-Munkaközösségi foglalkozások. - Tanórai hospitálások.	Iskolavezetés	Megbeszélt esetek száma, közös feladatok száma.
	16. Tanmenetek készítése	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján.	Iskolavezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya.

Fő területei	**Részterületei**		**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Munkafeltételek	1. Törvényi kötelezettségek teljesítése		Munkatörvénykönyv	Főigazgató Intézményegység-vezető	Munkahelyi panaszok száma.
	Tárgyi feltételek	2. Felújítások	Helyzetelemzés, tervezés a költségvetésben biztosított összeg függvényében.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elvégzett felújítások.
		3. Eszközbeszerzések	- Pedagógiai Program - A tanulók után járó normatíva, - pályázati pénzek, .	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az évenkénti beszerzések mértéke.
	Személyi feltételek	1. Szakos ellátottság	A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kinevezése.	Főigazgató	100 %-os szakos ellátottság.
		2. Technikai személyzet	Az Oktatási Törvényben előírt személyzet biztosítása.	Főigazgató	Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám.
	1. Személyi anyag naprakész kezelése		SZMSZ	Iskolavezetés és az iskolatitkár.	Személyi anyagok adminisztrációja.

Humán erőforrással kapcsolatos feladatok	2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása	Pedagógiai Program	Főigazgató	A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés.
	3. Kapcsolat a szülőkkel	Pedagógiai Program	Iskolavezetés, osztályfőnökök	A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
Tantermek, folyosók dekorálása	ig. igh.					ig. igh.				ig. igh.
Tanmenetek	ig.igh.									
Munkatervek	ig.igh.									
Leltár (taneszköz, helyiségek)		ig. igh.							ig. igh.	ig. igh.

Naplók (haladási és osztályozási rész)	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.
Ellenőrzők	igh.	munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők		igh.	munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők	igh.
Anyakönyvek, bizonyítványok	ig. igh.									ig. igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők			munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel.				
Óralátogatások	folyamatos, ig., igh.,mk vez.									
Napközis foglalkozások,		ig.			ig.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.,				igh.,				igh.	
Ügyeleti rend	ig., igh.,		igh.,				igh.,		igh.,	

VIII. Szervezési és munkaközösségi feladatok

Alakuló értekezlet

Időpont: 2024. augusztus 22. 10.00

Tanévnyitó ünnepség

Időpont: 2024. szeptember 01. 16.00 Szabadságtelepi Református Templom

Felelős: főigazgató

Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2024. augusztus 30. 10.00

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02.

Félévi osztályozó értekezlet

Határidő: 2025. 01. 17. 14.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, eredményes

I. félév vége

2025. 01.17.

Félévi értesítő kiosztása

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: osztályfőnökök, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2025. 02. 03. hétfő 14.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása

5S Nap

Határidő: 2025. 06. 16.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: magas részvétel

Év végi osztályozó értekezlet

Határidő: 2025. június 12.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

Ballagás, évzáró

2025. 06. 21. 10:00 óra

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok

Év végi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2025. június 28.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Szülői értekezletek

Határidő: 2024. szeptember 13-ig, 2025. február 07-ig

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: A szülők minél nagyobb számban vegyenek részt

Iskolai ünnepségek

- Aradi vértanúk (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) - osztályszinten
- A holokauszt áldozatai (április 16.) - osztályszinten
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- A 1848-49 szabadságharc megemlékezés (március 15.)
- A 1956-os forradalomról megemlékezés (október 23.)

Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2024. szeptember 02.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Balesetek számának csökkenése

Tanmenetek előkészítése

Határidő: 2024. 09. 13.

Felelős: szaktanárok

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

Naplók megnyitása, tanulók adatainak felvezetése. Anyakönyvek megnyitása

Határidő: 2024. 09. 06.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

Fogadóórák beírása az ellenőrzőkbe

Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról

Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

Naplók, adminisztráció ellenőrzése

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: dokumentumok pontos vezetése

IX. A tanév helyi rendje

2024/2025. tanév

- tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 02.

- utolsó tanítási napja:

    - általános iskola 2025. június 20.

- a tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart

A tanítási napok száma:

- általános iskola: 183 nap

Általános iskola:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanítás nélküli 4 munkanap általános iskola:

1. Pályaorientációs nap: 2024. november 18.

2.-3. Szakmai nap:

- 2024. december 14.
- 2025. május 17.

4. DÖK nap: 2025. június 17.

Témahetek/napok szervezése általános iskola:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

A tanév rendje havi bontásban

Augusztus:

22.	Alakuló értekezlet felelős:
27.	Tankönyvek osztályonkénti átvétele, tantermi dekoráció tervezése, készítése felelős: könyvtáros, osztályfőnökök
28.	Óraadó tanárok fogadása felelős:
	Dekorációk elkészítése felelős: osztályfőnökök
27 - 28.	Elsős tábor felelős: első osztályok osztályfőnökei

Szeptember:

01. 16:00	Tanévnyitó értekezlet felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, Dr. László Vilmos Csongor főigazgató
02.	Első tanítási nap felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
13-ig	Tanmenetek leadása felelős: osztályfőnökök

10 -11. Étkezési térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

13-ig Szülői értekezletek 2-8. osztályokban
felelős: osztályfőnökök

13-ig Iskolai DÖK alakuló ülése 5-6-7-8. osztály képviselőivel
felelős: Tóth István, Komonyi Ivetta

Tanári fogadóórák rendje
felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök,

Szakkörök szervezése
felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

17.- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon /27/2020. EMMI r./

20. Szüreti Mulatság – megnyitó: 2.a osztály
Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

27. Országos sportnap, iskolai mozgástevékenységek témanapja – Magyar Diáksport Napja

30. Megemlékezés: „A népmese napja”

Felelős: humán munkaközösség vezető

<u>Október</u>

01. Statisztikák elkészítése
felelős: főigazgató
intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők, iskolatitkár

04. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról 8. osztály – iskolai műsor
Felelős: osztályfőnök

10-11. Étkezési térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

11-ig	DIFER méréshez tanulói létszám felmérés 1.-2. osztály felelős: 1-2.o. osztályfőnökök
15.	KIRSTAT lezárása - főigazgató
20.	Családi istentisztelet – Nemzeti Ünnep, megemlékezés Felelős: osztályfőnök 6. osztály
22.	DIFER létszám jelentés OH
25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap felelős: Tóth István, osztályfőnökök
Őszi szünet:	Őszi szünet 2024. október 26. - 2024. november 03-ig.

November:

03.	Reformáció - Úrvacsorás istentisztelet Bánk
04.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
11-12.	Étkezési térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
17.	Családi istentisztelet - 9. osztály felelős: osztályfőnök
18.	Tanításmentes Munkanap – pályaorientációs nap felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők
29.	Adventi készülődés – kézműves délután felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök

December

06.	Mikulás az iskolában felelős: Komonyi Ivetta – DÖK
06.	DIFER mérés határideje felelős: 1-2 osztályfőnökök
07.	Adventi vásár – áthelyezett munkanap
08.	Advent második vasárnapja – családi istentisztelet 2.b osztály felelős: osztályfőnök
10-11.	Étkezési térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
13.	Honlap - iskolai jelentkezési lap felelős: iskolavezetés
22.	Advent negyedik vasárnapja 2.a osztály családi istentisztelet felelős: osztályfőnök
24.	Advent - Karácsony családi istentisztelet 1.b osztály felelős: osztályfőnök
14.	Tanításmentes munkanap
16-20.	Karácsonyi köszöntések (ovisok, bölcsisek, idősek napközijében) alsós osztályok
20.	Karácsonyi kibocsátó istentisztelet felelős: főigazgató
20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

Téli szünet: 2024. december 21.- 2025. január 05.

Január

06.	A téli szünet utáni első tanítási nap
09.	NETFIT mérés kezdete

11- 17. A félévi mérések elkészítése, értékelése
felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

13-14. Étkezési térítési díj befizetése
Felelős: iskolatitkár

15. A jelentkezési lapok beérkezésének határideje
felelős: főigazgató, intézményegység-vezető

19. Családi istentisztelet 7. o.
Felelős: osztályfőnök

17. Félévi osztályozó értekezlet
Osztályozás, zárás, félévi értesítők előkészítése, megírása
felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök

17. Az első félév utolsó tanítási napja
Konfirmációs tanfolyamra beiratkozás
felelős: hittan oktatók, 6. osztályfőnök

18. Központi írásbeli felvételi vizsga 8.o.

20. A második félév első napja

22. A Magyar Kultúra Napja
felelős: humán mk.vezető

27. Leendő elsősök fogadása
felelős: munkaközösség vezetők, elsős tanítók

24-ig Félévi értesítők kiosztása

Február

03. Félévi értekezlet
felelős: meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, főigazgató

03. Döntéshozatal a leendő elsősök felvételi kérelmét illetően, szülők kiértesítése
felelős: fenntartó, igazgató

04- 14. Félévi szülői értekezlet 1-8. osztályok
felelős: osztályfőnökök

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

16. Családi Istentisztelt –
5. osztály
Felelős: osztályfőnök

16-28. A következő tanévi tankönyvrendelés
felelős: Gombárné Szigeti Dalma, osztályfőnökök, szaktanárok, mk.vezetők

21. Farsang - felelős: Komonyi Ivetta DÖK

21. Anyanyelv Nemzetközi Napja
felelős: humán mk.vezető

20. Középfokú felvételi lapok beküldési határideje
Felelős: 8. osztályfőnök

21-24. Sítábor
felelős: főigazgató, int.egység-vezető.

24. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben

Március

03-07. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét
felelős: Tóthné Pál Irma

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

14. Bánk templomkert ünnepi megemlékezés, koszorúzás 3.o.

16. Családi istentisztelet 3.o.
felelős: osztályfőnök

22. Víz Világnapja

24-28. Digitális témahét
felelős: Kicsák Atanáz

Április

08. Tavaszi szünet után első tanítási nap

7-11. Fenntarthatósági témahét, Föld napja
felelős: Kovács Orsolya

10-11. Térítési díj befizetés
Felelős: iskolatitkár

10-11. Beiratkozás az első évfolyamra
felelős: iskolavezetés, iskolatitkár

11. A Költészet Napja- Költészet napi megemlékezés
Felelős: humán mk.vezető

13. Virágvasárnap családi istentisztelet –
Felelős: 4.o. osztályfőnök

16. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

28. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

Május

01- 06. Anyák napja osztálykeretben

felelős: osztályfőnökök

04. Anyák napja, családi istentisztelet
felelős: 1.a osztályfőnök

10. Madarak és fák napja

12-13. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

10-11. Berekfürdő – konfirmációs tábor

23. Konfirmációs vizsga

19-23. Óvodások látogatása az iskolában,
tanító nénik pedig az óvodában
felelős: elsős tanítók

29. Áldozócsütörtök Istentisztelet

30. Konfirmációs próba 14.00

31. Családi nap

Június

01. KONFIRMÁCIÓ (családi istentisztelet), pedagógus köszöntés

felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője

. Osztályozások lezárása, értékelés, kimutatása
felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, osztályfőnökök

04. A Nemzeti Összetartozás Napja
felelős: mk.vezetők

08. Pünkösd - Úrvacsora

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

12.	Osztályozó értekezlet
13.	Osztálykirándulások 1-8. o. felelős: osztályfőnökök
16.	5S Nap
17.	DÖK nap, gyermeknap felelős: Komonyi Ivetta
12-20.	Statisztikák, átlagok elkészítése, bizonyítványok megírása felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
20.	A tanév utolsó tanítási napja
21.	Tanévzáró istentisztelet Bánk, ballagás, bizonyítványosztás felelős:, meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, Csuri Istvánné gondnok, főigazgató, osztályfőnökök
23-29.	Leltározás, adminisztráció, iskolai tábor felelős: osztályfőnökök
30.	Tanévzáró értekezlet felelős: Buzás Dénes lelkipásztor, főigazgató

Technikum, szakiskola

1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany

1.	Határidők	Feladatok
		János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

1.	Határidők	Feladatok
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Mellékletek:

- ✓ Reál munkaközösség éves terve
- ✓ Humán munkaközösség éves terve
- ✓ Sportkör szakmai terv
- ✓ Öko éves terv

Záradék:

A nevelőtestület a munkatervet a tanévnyitó értekezleten – 2024.08.30. – nyílt, egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Debrecen, 2024.08.30.

Dr. László Vilmos Csongor
főigazgató

A Munkatervet a Debrecen-Bánki Református Egyházközség Presbitériumának képviseletében jóváhagyta:

Debrecen, 2024.08.31.

Buzás Dénes
lelkipásztor

Csuri Istvánné
egyházközségi gondnok

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/2025

A humán munkaközösség tagjai:

Bodó-Papp Eszter

Éles István

Fodorné Dancs Anita

Gombárné Szigeti Dalma

Gyüre Andrea

Kicsák Atanáz

Kósa Zsuzsanna

Nagyné Oláh Ildikó

Pálfiné Szabó Marianna

Pál-Katona Panna

Tantárgyi célok, feladatok:

Magyar nyelv és irodalom

- keresztyén szellemiségű, korszerű tanulás támogatása
- a tanulói aktivitás fokozása, a kooperáció, a tanulók közös tanulási tevékenységeinek biztosítása a megismerés folyamatában
- olvasóvá nevelés, a lelkes és értő olvasási készség fejlesztése, „olvasó füzet” folyamatos vezetése
- a szövegértő képesség fejlesztése néma olvasással
- helyesírási szógyűjtemény rendszeres, változatos gyakorlása, alkalmazása
- szépírás fejlesztése, esztétikus füzetvezetésre nevelés

- a kompetenciamérésekre való felkészülés támogatása
- a szép, tiszta beszéd folyamatos gyakoroltatása
- egyházi és nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés
- meseszakkör, rendszeres könyvtárlátogatás
- a református tananyag, a modern gyermekirodalom széleskörű megismertetése a tanulókkal
- egészséges életmódra nevelés
- a természettudományos szemlélet megalapozása alsó tagozatban, környezettudatos életmódra nevelés
- a generációk közötti kapcsolat erősítése, közösségi életre nevelés
- gyakorlatiasabb, felhasználható tudás oktatása

Történelem

- a tanuló kíváncsiságának és tudásvágyának felkeltése és ébren tartása a történelem, illetve a közéleti kérdések iránt
- a tanuló képzeletének, fantáziájának és érzelmeit megragadó témák, történetek és tevékenységek előtérbe helyezése
- a magyar és egyetemes történelem legalapvetőbb történeteivel, tényeivel, jelenségeivel, eseményeivel és szereplőivel való ismerkedés
- népünk történelmének eseményeiről és hőseinkről kialakított kép, az érzelmi azonosulásra okot adó cselekedetek, eredmények és emberi teljesítmények megismerése, a gyermekek hazaszeretetének megalapozása
- a történelemről és társadalmi kérdésekről való tájékozódás és gondolkodás legalapvetőbb kompetenciáinak kialakítása

Hit - és erkölcstan

- hitünk lényegi üzenete, Isten erre vonatkozó akaratának megismertetése bibliai történetek segítségével, játékos módon életkoruknak megfelelően
- énekek, imádságok megismertetése
- bekapcsolódás az istentiszteleti liturgiába - emberi alapkérdésekkel való szembenézés

- közösségi értékek erősítése

Könyvtár

- az iskolai könyvtár fő feladata az információkeresésben, az önművelésben nyújtott segítségadás
- célja a tanulók önálló ismeretszerző képességének fejlesztése
- a kíváncsiság felkeltése és fenntartása az egyéni érdeklődésnek megfelelő tudásanyag megkeresésével

Ének-zene

- Éneklés készség fejlesztése, ezáltal a belső hallás kialakítása
- Intonációs és ritmuskészség fejlesztése
- A közös éneklés megszerettetése, alkalmazkodási készség fejlesztése
- Országos versenyekre való felkészülés

Dráma és színjáték

- a gyermek saját külső és belső, valamint a körülötte levő világ cselekvés közbeni felfedezése, megismerése
- a drámapedagógiai módszer segítségével a gyermek önkifejezésének, gondolkodás és kooperatív készségének fejlesztése
- különböző gyakorlatok, játékok és szerepvállalást igénylő társas rögtönzések alkalmazása

A munkaközösség feladatai hónapokra bontva:

Hónap, időpontok	**Téma**	**Felelős**
Augusztus	Az éves célkitűzések, feladatok, munkaterv megbeszélése	Munkaközösség tagjai
	Szeptember	
szeptember	Tanévnyitó műsor, elsős avatás szervezése	Munkaközösség vezető
szeptember 10.	Tanmenetek leadása, ellenőrzése	Munkaközösség vezető
szeptember 2. hete	Év eleji diagnosztizáló felmérések: szövegértés, hangos olvasás 1-3. osztály	Osztálytanítók
szeptember 20.	Szüreti napi megnyitó	Kósa Zsuzsanna

szeptember 30.	Népmese napja: megemlékezés, csoportközi népmesei vetélkedő	Pálfiné Szabó Marianna, Nagyné Oláh Ildikó Gombárné Szigeti Dalma
szeptember 4. hete	DIFER mérés az 1 – 2. osztályokban	Kósa Zsuzsanna Várnai Gém Enikő, Pálfiné Szabó Marianna, Pál-Katona Panna
	Óralátogatás, az új kollégák beilleszkedése az iskolai életbe	Munkaközösség vezetők
Október		
október	Olvasás füzetek beindítása osztályonként	Munkaközösség vezető
	Honismereti, levelezős olvasó és egyéb aktuális versenyekre való jelentkezés	Osztálytanítók Éles István
	Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8.osztály	Fodorné Dancs Anita 3-4. osztály
	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna
október 4.		Kovács Orsolya 8.o.

október 27.	Aradi vértanúk napja, megemlékező műsor az iskolában 1956. otóber 23. Ünnepi megemlékezés a Bánki templomban Aktuális óralátogatás	Gombárné Szigeti Dalma 6.o. Munkaközösség vezetők
November		
november 17. november 3. hete november 29.	Családi istentisztelet Iskolai felolvasó verseny 2-4.osztály Ifjúsági Világtalálkozó Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály Adventi kézműves délután Aktuális óralátogatás	Zahariné Cseszlai Krisztina Technikum 9.o. Munkaközösség vezető Osztálytanítók Éles István 6.o. Pálfiné Szabó Marianna Osztálytanítók Munkaközösség vezetők
December		
december	Mikulás fogadása, köszöntése	Osztálytanítók DÖK

	Családi istentiszteletek, <u>adventi készülődés:</u>	
december 8.		*<u>Advent 2. hete</u>:* Nagyné Oláh Ildikó 2.b.
december 15.		*<u>Advent 3. hete</u>:* Óvodások műsora
december 22.		*<u>Advent 4. hete</u>*: Kósa Zsuzsanna 2.a.
december 24.	<u>Karácsonyi műsor</u> a Bánki templomban, szenteste	Takácsné Czapári Erika Pál-Katona Panna 1.b.
Január		
január	Félévi felmérések összeállítása helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető osztálytanítók
január 19.	Családi istentisztelet	Bodó-Papp Eszter 7.o.
január 22.	A magyar kultúra napja-megemlékezés, múzeumlátogatás 3-9. osztály	Fodorné Dancs Anita Gombárné Szigeti Dalma
	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna

	Aktuális óralátogatás	Munkaközösség vezetők

Február		
február	Farsangi mulatság 1-8.osztályban	Osztálytanítók DÖK
	Szépíró iskolai verseny elődöntője, nevezés a Vésztői Országos Stylus szépíró versenyre	Munkaközösség vezető
február 16.	Családi istentisztelet	Gyüre Andrea 5.o.
február 21.	A magyar nyelv napja - megemlékezés: „tájnyelvi sarok” szólás-közmondás felismerése	Osztálytanítók Pálfiné Szabó Marianna Fodorné Dancs Anita
	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna
	Aktuális óralátogatás	Munkaközösség vezetők
Március		

március 14.	Márc.15. ünnepi megemlékezés, koszorúzás a templomkertben (Kokárda-és jelkép tárgy készítés, koszorúzás)	Braun Ágnes 4.o. Osztálytanítók
március 16.	Családi istentisztelet Márc. 15-i ünnepi megemlékezés a templomban	Braun Ágnes 4.o.
	Tankönyvrendelés előkészítése	Osztálytanítók
	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna
	Aktuális óralátogatás	Munkaközösség vezetők

Április		
április 11.	<u>Költészet napja:</u> versmondó verseny alsó tagozatban, versíró verseny felső tagozatban	Munkaközösség vezető Gombárné Szigeti Dalma Osztálytanítók
április 13.	Virágvasárnap ünneplése a Bánki templomban	Fodorné Dancs Anita, Gyüre Andrea 4. o.
április 21-25.	Óvodások látogatása az 1.osztályban	Pálfiné Szabó Marianna Takácsné Czapári Erika munkaközösség vezető
	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna
	Aktuális óralátogatás	Munkaközösség vezetők
Május		
május 4.	Anyák napja családi istentisztelet keretében	Pálfiné Szabó Marianna 1. a.
	Anyák napi műsorok osztálykeretben	Osztálytanítók 2-4.osztály
május 19-23.	Tanító nénik látogatása az oviban	
május 3. hete	Szeretet hét	Kósa Zsuzsanna, Gyüre Andrea

	Iskolai helyesírási verseny 3-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna
	Év végi felmérések helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
május 31.	Családi nap – műsorok Táncok: 1.a. 1.b. 2-7. osztály	Osztálytanítók Pálfiné Szabó Marianna Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
	Aktuális óralátogatás	Munkaközösség vezetők
Június		
június 4.	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés	munkaközösség vezető Gyüre Andrea 5. o.
június 7.	Szereplés az ovis ballagáson	Pálfiné Szabó Marianna Pál-Katona Panna
	Évzáró, ballagás, ünnepi műsor szervezése	Osztálytanítók Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
június	Záró munkafoglalkozás: a tanév értékelése.	Munkaközösség vezető

Fodorné Dancs Anita

munkaközösség vezető

TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/2025-es tanév

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér,

mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A természettudományos munkaközösség tagjai:

Tagok	Szakok
Braun Ágnes	matematika
Dankó Diána Fanni	matematika
Dr. László Vilmos Csongor	matematika informatika
Gyüre Andrea	matematika
Bodó- Papp EszterEszter	angol
Komonyi Ivetta	testnevelés, tánc
Kovács Orsolya	testnevelés biológia
Takácsné Czapári Erika	matematika
Tóth István	földrajz biológia
Tóthné Pál Irma	matematika tehnika informatika
Várnainé Gém Enikő	matematika
Zahariné Cseszlai Krisztina	angol nyelv
Zemlényi Odett	matematika

Munkatervünket az iskola pedagógiai programját, a helyi tantervet, munkaközösség tagjainak javaslatát és az előző évek tapasztalatait, tanulóink képességét, érdeklődési körét figyelembe véve állítottuk össze.

Feladataink gyakorlati megvalósítása:

Munkaközösségünk minden hónapban közös szakmai megbeszélést tervez a tanévre. A havonta megtartott munkaértekezletekről folyamatosan tájékoztatom a kollégákat.

Munkaközösségünk alapelvei:

- a matematikai alapkészségek kialakítása, folyamatos fejlesztése
- természettudományos szemlélet kialakítása
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- önálló ismeretszerzésre való igény kialakítása
- logikus gondolkodás fejlesztése
- nagy hangsúlyt fektetünk a biztos alapműveletvégzésre, a törzsanyag elsajátítására

A nevelő- oktató munka feladatai:

- református szellemiségnek megfelelő tanulói magatartás kialakítása
- lényegkiemelés tanítása
- esztétikus írásbeli munka kialakítása, folyamatos ellenőrzése
- szóbeli kifejezőkészség fejlesztése

- a tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- kulcskompetenciák fejlesztése
- tantárgyi koncentráció megjelenése tanórákon
- változatos munkaformák, módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- a református értékek megjelenése a tanítási órákon
- aktív, cselekvő, tevékeny, önálló ismeretszerzés, tanulás fejleszt
- a jó adottságú, kreatív gyermekek képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése, tehetséggondozása
- a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése
- városi, megyei, országos versenyeken való részvétel
- belső, külső továbbképzések
- tanulók motivációjának erősítése élménypedagógia elemekkel
- a fenntarthatósági témaelemek megjelenítése a tanítási órákon és tanítási órákon kívül (iskolakert, fenntarthatósági témahét programjai)
- tanulóink kompetenciamérésre való felkészítése
- egymás munkájának segítése

Tantárgyi célok, feladatok:

Matematika

- matematikai készségek, képességek fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése

- matematika eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- változatos eszközhasználat
- tananyagnak megfelelő változatos módszerek, munkaformák alkalmazása
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
- országos kompetenciamérésre való felkészítés
- tantárgyi koncentrációra való törekvés

Fizika, kémia

- a tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei, változásai iránt
- tanulók motiválása az önálló természettudományos ismeretszerzésre
- ok-okozati tényezőket feltáró képesség fejlesztése

Biológia, földrajz, természetismeret

- természettudományos szemlélet, képesség megalapozása
- összefüggések megláttatása
- természettel kapcsolatos jeles napok megismerése
- projektmunka, csoportmunka, gyüjtőmunka által tanulási élmények szerzése
- egészségtudatos, ökotudatos szemlélet formálása
- Növény és állatvilág részletes megismerése
- Az emberi test működésének elsajátítása
- Fenntarthatóság szemléletének átadása

- Környezettudatosság kialakítása
- „Zöld” pályázatokban való részvétel

Technika

- technika órán használt eszközök szakszerű használata
- alkotó munka örömének átélése
- kreativitás fejlesztése
- szaknyelv elsajátítása
- gyakorlati problémamegoldás fejlesztése

Informatika

- digitális kompetencia fejlesztése
- az informatika és a társadalmi elvárások, kölcsönhatások felismertetése
- algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének fejlesztése
- programok alkalmazása, használata
- az internet etikus használata

Idegen nyelv

- nyelvi logikus gondolkodás kialakítása

- szövegértési kompetenciák fejlesztése
- szövegalkotási készség fejlesztése szóban és írásban
- kommunikációs készség fejlesztése
- szókincs fejlesztése
- célnyelvi kultúra megismertetése

Testnevelés

- Általános izomerő fejlesztése

- Gerinc tartóizmainak megerősítése

- Állóképesség fejlesztése

- Tartáshibák megelőzése

- Különböző spotok alapjainak elsajátítása

- Debreceni sportéletbe való bekapcsolódás

- Ritmusérzék fejlesztése

- Testtudatosság kiművelése, egységes mozgás örömének fejlesztése

- Különböző népek tánc lépéseinek, kultúrájának elsajátítása

Feladataink hónapokra bontva

Időpont	Foglalkozás témája	Felelőse (i), résztvevők
Augusztus		
	Az éves célkitűzések, feladatok megbeszélése	Munkaközösség tagjai
Szeptember		
2. hét	Alapműveleti mérés Műveleti sebesség mérés 1- 3. osztály	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
	Medve szabadtéri matekverseny - alsó- felsőtagozat	Tóthné Pál Irma Gyüre Andrea
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető
Versenynevezések		
	Sulihód levelező verseny 1 - 4 osztály. Kenguru matematika verseny Alapműveleti verseny Zrínyi matematika verseny	Tóthné Pál Irma

27. péntek	Magyar Diáksport Napja az **Olimpia jegyében** Világ legnagyobb tanórája	Kovács Orsolya Osztálytanítók Kovács Orsolya
	1. osztály beilleszkedése az iskolai életbe, óralátogatás	első osztályos tanítók

Október		
	Református Iskolák Országos Tanulmányi Versenye Óralátogatás: 5. osztály matematika óra (alsó-felső tagozat közötti átmenet)	szaktanárok
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető
November		
	Iskolai rajzverseny szervezése Idegennyelvi rejtvényfejtő verseny (felső tagozat) Az új kolléganők beilleszkedése az iskolai életbe, óralátogatás	Braun Ágnes Zemlényi Odett Nyelv szakos kollégák Pál-Katona Panna Bodó-Papp Eszter Dr. Fülepné Bellon Bíborka

	Nyílt nap a szakiskola 9. évfolyamán a 7-8. osztályosok tanulók számára	Dankó Diána Fanni Éles István Zahariné Cseszlai Krisztina
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető
December		
	Rajzverseny értékelése	Szaktanárok
Január		
	Félévi felmérések összeállítása	Munkaközösség vezető, szaktanárok
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető

Február		
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető
	Farsangi mulatság 1-8. osztály	Osztálytanítók Komonyi Ivetta DÖK
Március		
	Angol betűzési verseny felső tagozat, szakiskola Paint verseny Videójáték verseny a Digitális témahét keretében 4. osztály, felső tagozat Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2-8. osztály Tankönyvrendelés előkészítése	Zahariné Cseszlai Krisztina Bodó-Papp Eszter Dr. Fülepné Bellon Bíborka Zemlényi Odett Braun Ágnes Tóthné Pál Irma Szaktanárok Igazgató Takácsné czapári Erika Szaktanárok

	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető
Április		
Április 16.	Alapműveleti Matematikaverseny 4-8. osztály Iskolai digitális matematika verseny ZöldOkos Kupa: 5-8.évfolyam A Föld napja – Országok bemutatása 1-9. évfolyam	Tóthné Pál Irma Takácsné Czapári Erika Kovács Orsolya Braun Ágnes Osztályfőnökök
	Aktuális óralátogatás	Igazgatók, munkaközösség vezető

Május		
	Alapműveleti mérés, műveleti sebesség mérés 1- 3. osztály Medve szabadtéri matekverseny	Takácsné Czapári Erika Tóthné Pál Irma Gyüre Andrea Braun Ágnes
	Év végi felmérések összeállítása és íratása	Munkaközösség tagjai Osztálytanítók
Június		
	Tanévzáró munkaközösségi foglalkozás Családi gyereknap- műsorok Évzáró, ballagás- ünnepi műsor szervezése	Munkaközösség tagjai Komonyi Ivetta Osztálytanítók Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta

<u>Folyosói dekoráció beosztása:</u>

	Alsós épület
szeptember-október	1.b osztály
november-december	1.a osztály
január-február	2.a osztály
március-április	2.b osztály
május-június	3. osztály

Debrecen, 2024. augusztus 30.

Takácsné Czapári Erika
munkaközösség vezető

Környezeti nevelésre épülő munkaterv

2024-2025

Tagok: Dr László Vilmos Csongor-igazgató

Tóth István

Takácsné Czapári Erika

Nevelőtestület tagjai

Diákönkormányzat

Együttműködő partnerek:

ÉLIM intézményvezető

gondnok

kertész

PontVelem Nonprofit Kft.

Kék Bolygó Alapítvány

Iskolakertekért Alapítvány

A fenntartható iskola munkaterve 2024/2025

Határidő	Esemény	Felelős
augusztus	Augusztus 28-29 én meghívást kaptunk a X. Országos Iskolakert-hálózati Találkozóra Somogyvár jógyakorlatok átvétele, ötletelés, ötlettár gyűjtése Éves pályázatok figyelése – benyújtása- pályázatban meghatározott feladatok elvégzése	Kovács Orsolya
szeptember	Munkacsoport munkaterveinek elkészítése Az iskola honlapján az Ökotevékenység és az Iskolakert fül karbantartása Ifjú gyümölcsrészek munkafüzetének vezetése 6.7. osztályban Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata. szülőértekezleteken a szülők figyelmét felhívni a környezetbarát termékekre. 	pedagógusok rendszergazda Kovács Orsolya minden osztály osztályfőnökök

	Iskolakert rendbetétele: -új ágyás kialakítása -ágyások mulcsozása - őszi vetések elültetése -gyógynövényösvény gyomtalanítása, mulcsozása, szegély kialakítása -mezítlábas sétány karbantartása - gyümölcs fasor őszi metszése - méhlegelő őszi virágainak elvetése	
	Egészséges étkezés népszerűsítése : iskolakerti zöldségek fogyasztása  	pedagógusok

	Iskola honlapján Iskolakert fül karbantartása, aktuális hírek feltöltése Komposztáló működtetése	Kovács Orsolya Osztályfőnökök Rendszergazda DÖK
	Gyíkvár karbantartása 	6. osztály
		9.évfolyam pedagógusok

	 Süntanya karbantartása Szerszámtároló, szerszámok rendeltetésszerű használata Új tanulók megismertetése a kert házirendjével.	
	Iskolaudvar zöld területeinek gondozása „Faőrök „kijelölése Beltéri növényzet ápolása, újak beszerzése Szabadtéri sportpályák, kondipark karbantartása.	pedagógusok osztályfőnökök

	Fűszerkert bővítése    Iskolakert tél alá vetések, őszi vetések elvégzése, föld trágyázása, betakarása 	Kovács Orsolya osztályfőnökök
	Állatok gondozása Akváriumtakarítás	ügyeletes karbantartók pedagógus
	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából	osztályfőnökök Vizuális kultúrát oktató
november	Együttműködések kialakítása külső vállalkozókkal, egyesületekkel, -Világ legnagyobb tanórája pályázat	

	- Faültetési pályázatok benyújtása	osztályfőnökök
	PontVelem Szelektív hulladékgyűjtő versenybe bekapcsolódni	Kovács Orsolya Pedagógusok
	Környezet- és természetvédelmi szervezetekkel kapcsolattartás Fenntarthatósági Témahét programjainak nyomonkövetése Témahétre regisztálás, pályázatfigyelés Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén. Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése. Használt sütőolaj gyűjtő karbantartása  	Óvópedagógusok Élim vezetősége Iskola vezetősége Osztályfőnök
	Világnapokra való megemlékezés MVM munkatársának előadása	pedagógusok

	 Magyar Diáksport Napja- az olimpia jegyében 	Kovács Orsolya
Október	Iskola körüli erdőtakarítás Szüreti mulatság -must készítés folyamatának megtekintése,szőlőpréselés -generációk találkozása a nappali ellátás gondozottjaival Állatok világnapja Földünkért világnap Bogyósok szaporítása-tőosztással	osztályfőnökök DÖK
November	Márton nap Fülbemászó – menedék készítése Madáretetők, itatók ellenőrzése, feltöltése	pedagógusok

	Adventi koszorúk készítése természetes anyagokból Környezettudatos karácsonyfadíszek készítése.  	osztályfőnökök
Decemb er	Erdő karácsonya- vadetetés Adventi vásár   Borbála ág hajtatása	intézmény dolgozói
Január	Félévi beszámolók az ökotevékenységről Vince vessző hajtatása Osztálykirándulás helyszíneinek kijelölése- előnyben részesíteni a természetvédelmi parkokat.	pedagógusok

Február	Farsang veteményesek kitakarása, ültetés	Komonyi Ivetta Gombárné Szigeti Dalma DÖK
Március	Víz világnapja kiállítás	
Április	Fenntarthatósági Témahét által meghirdetett ZölOkos Kupában való részvétel Fenntarthatósági Témahét pályázatai -kertkóstolgató -legaktívabb iskola -TeSzedd	Kovács Orsolya pedagógusok
Május	Pályázatok díjainak átvétele Kertmentorok fogadása Iskolakertbolt létrehozása Termények begyűjtése, hasznosítása	pedagógusok osztályfőnökök
Június	DÖK nap- 5S nap Szertárak kipakolása, rendszerezése fa ülőkék, kisházak festése Borostyántelepítés Sportvetélkedők Fenntarthatósági vetélkedők Iskolakert verseny eredményhírdetése Pontvelem elemgyűjtő verseny eredményhírdetése:	Komonyi Ivetta

Sportkör

Munkaterv
2024-2025

Az iskolai sportkör célja:

- tagjainak rendszeres mozgási lehetőség,

-játék diákolimpiai és egyéb versenyzés biztosítása,

-túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása

-az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíteni a diákönkormányzatiság erősödését, a tanulók ezirányú fejlődését, tanulását.

- a helyi önkormányzattal együttműködve a város lakosságának minél nagyobb hányadát megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében.

-rendszeres kapcsolattartás a körzet és a megye diáksport-szervezeteivel, a Magyar Diáksport Szövetséggel

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időben, órarendben rögzített időpontban. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglakozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A tanulók edzettségének biztosítása céljából az iskolai sportkör házibajnokságokat szervez.

Az iskola a mindennapos testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működtetésével teszi lehetővé. A sportkört vezető tanár képviseli az iskolai sportkört és feladata az intézményvezetővel való kapcsolat tartása.

Sportköri foglalkozásokat a tanulók igényeihez igazítjuk figyelembe véve a hagyományokat. A házibajnokságokon kívül benevezünk a diákolimpiai versenyekbe is.

Hónap	Esemény	Résztvevők
Szeptember	Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Atlétikai ugrószámok megismerése, elsajátítása Egészséges életmód iránti igény felkeltése DMK aktuális futóversenyei Hajrá Futás versenyein való részvétel Magyar Diáksport Nap- az Olimpia jegyében	1-8 osztályok
Október	Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Egészséges életmód iránti igény felkeltése. A futás képességének készséggé való alakítása. Atlétikai dobószámok megismerése, elsajátítása A tartós futás technikájának optimalizálása, az egyénhez igazított tartós futás	1-8 osztály

	sebességének kialakítása. Karmunka korai kialakítása.	
November	Futóiskola gyakorlatok Harmonikus és gazdaságos futás kialakítása A futásban résztvevő izmok kooperált és koordinált összehangolása (szinkron koordináció) Relaxációs technikák megismerése	1-8 osztály
December	Akadálypálya Eddigi képességei és készségei alapján problémamegoldás fejlesztése Izomerőfejlesztés Egyensúlyérzék, erő és rugalmasság fokozása. Mentális egészség kialakítása. Izomlazítás a joga segítségével	1-8 osztály
Január	Rajtgyakorlatok Szabálykövetés Reakcióképesség, gyorsulási képesség fejlesztése Láb dinamikus erejének kiaknázása. Saját határok elérése.	1-8 osztály

	Vágtafutás technikájának megismerése, karmunka helyes kialakítása. Örömmel végzett munka sikerének megtapasztalása.	
Február	Gerinc tartóizmainak fejlesztése Általános izomerőfejlesztés NETTFITT mérések	1-8 osztály
Március	Dobógyakorlatok Kislabdahajítás alaptechnikájának elsajátítása Dobóversenyek	1-8 osztály
Április	Ugróiskolák Távolugrás helyből, nekifutásból Távolugróversenyek	1-8 osztály
Május	Aktuális futóversenyekre nevezés Bekapcsolódni a városi sportéletbe Sportversenyekre látogatni	1-8 osztály
Június	Mezei futóverseny házi Iskolai sportkör éves értékelése	1-8 osztály