Debrecen - Bánki Református Oktatási Központ – Általános Iskola, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve

2025/2026. tanévre

Készítette: ……..
főigazgató

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek tapasztalatai, a tanév rendje, a szakmai munkacsoportok munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

Jogszabályi alapok

Többször módosított:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról**
- **2016. évi I. törvény a Református Hittanoktatásról**
- **27/2025. (VIII. 24.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről**
- **2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

Mellékletek:

- **Humán munkaközösség munkaterve**
- **Reál munkaközösség munkaterve**
- **Sportköri munkaterv**
- **Környezeti nevelés munkaterve**

I. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka három épületben, Debrecen-Bánkon, a Külső Diószegi út 176. szám alatt folyik. Az általános iskolában az oktatás nappali munkarendben általános tanterv szerint, alsó tagozatban iskolaotthonos rendszerben történik. A középfokú oktatásban a képzés nyelvi előkészítő és kilencedik évfolyamon, nappali rendszerben történik

Intézményünk tanulói létszáma **251fő.** /+2 fő tanulói jogviszonya szünetel/

A nyár folyamán felújításra kerültek:

- tisztasági festés mindkét épületben
- klíma berendezések karbantartása
- iskolabútorok beszerzése, karbantartása
- informatika terem számítógépeinek felújítása
- internet elérés, sebesség optimalizálása

Alapító okiratban engedélyezett létszám	nappali tanköteles: 251+ 2 fő	
	fő	szünetelő jogviszony
1.a. osztály	20	
1.b. osztály	20	
2. a osztály	16	
2. b osztály	19	
3.a osztály	21	
3.b osztály	23	
4. osztály	27	
5. osztály	32	
6. osztály	30	
7. osztály	16	
8. osztály	11	
9.a osztály	*9*	
10. osztály	*7*	
Összes	**251**	**2**

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Főigazgató: Dr. László Vilmos Csongor

Intézményegység-vezető: Tóth István

Új kollégákat alkalmazunk:

- Rózsa- Chromcsik Márta tanár - gyakornok
- Pénzes Fanni tanár – gyakornok
- Jeszenszky Katalin – oktató
- Flaskár Ibolya- tanár
- Kupás Ildikó- iskolalelkész
- Kiss- Lőrincz Brigitta – NOKS, tanító

A szakos ellátottságunk biztosítása érdekében óraadó pedagógusokat alkalmazunk:

Hittan – Balogh Judit

Angol, digitális kultúra Dr. Fülepné Bellon Bíborka

Kémia: Katona- Szabó Ilona

Fizika, matematika: Kátai Károly

Ének-zene: Korponai Kis Noémi

Történelem: Dr. Varga Szabolcs

Vizuális kultúra: Takács- Varga Éva

Főállású alkalmazott: 22 fő

90% állásban könyvtáros: Gombárné Szigeti Dalma

Pedagógus munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 4 fő.

- iskolatitkár
- rendszergazda
- könyvtáros
- pedagógiai asszisztens

Tárgyi feltételek

Helyiségek:

- 12 tanterem és 2 szaktanterem (természettudományos, informatika); technikumban 3 tanterem
- 3 tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem
- tornaszoba

- tanári szoba (2) +1
- orvosi szoba
- szertár
- ebédlő

III. A tanév fő célkitűzései

- Az intézmény Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékelések, célok megvalósítása
- A pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés – TÉR bevezetése
- Alapdokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően, pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- Szakmai munkacsoportok hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- Módszertani megújulás, differenciálás erősítése
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon
- Folyamatos belső ellenőrzés; rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munkafolyamatos ellenőrzése, támogatása
- Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Részvétel városi, megyei, országos versenyeken
- Partneri igényeknek való megfelelés, együttműködés erősítése
- Felkészülés pedagógusok minősítésére, gyakornokok mentorálása
- A Magyar Református Egyház szellemi értékeinek közvetítése
- A Szentírás útmutatásai alapján becsületes, tettre és áldozatra kész, művelt keresztyén emberekké való nevelés
- Református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében

IV. Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

Feladat:	Felelős:
Az iskola és a család kapcsolattartása	főigazgató
Házi tanulmányi versenyek szervezése	munkacsop. vez.; int.egység-vez.
Továbbtanulás előkészítése	8. osztályos osztályfőnök; int.egység-vez.
Elsősök beiskolázásának szervezése	munkaköz.vezetők, int.egység-vez.
Tantárgyi szakkörök, ISK csop. szervezése	Ig.h., diákönkorm.
Ünnepségek szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
Az iskolavezetés és diákönk. kapcsolattartás	int.egység-vez. Diákönk. vez.
Bemutató órák foglakozások szervezése	munkaköz. vezetők
OKM szervezése	int.egység-vez., koordinátor

V. Mérés, értékelés

Iskolánkban a Mérés értékelési feladatokat az iskolai koordinátor végzi. Feladata a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Mérés tartalma	**Végzője**	**Mérés gyakorisága,**	**Mérési mód**	**Mérés célja**	**Felelős időpont**
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	osztályfőnök Komonyi Ivetta	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	Pályaválasztás segítése	koordinátor: Komonyi Ivetta 2025.09.17 – 10.09. Adatszolgáltatás:2025.10.16-ig.
DIFER	osztályfőnök 1.a,b;2.a,b	Évente 1.-2. évfolyam	Vizsgálati lapok	képességfelmérés	koordinátor: Komonyi Ivetta 2025.12.05-ig
Országos kompetencia-mérés 6-7-8. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2026.03.23 - 05.29.
Országos kompetencia-mérés 5. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2026.03.23 - 05.29.

Országos kompetencia-mérés 4. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértési, matematikai, képesség	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2026.03.23 - 05.29.
NETFIT	testnevelés szaktanár	évente 5-8. évfolyam	OKM	Tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata	Kovács Orsolya 2026.01.12 – 05.06.
Műveleti sebesség mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető
Alapműveleti mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető
Tehetségmérés	Tehetségközpont	évente 1-3-5-7. évfolyam	teszt	tehetségek kiválasztása	termtud. mk.vezető

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Felelős: intézményegység-vezető, koordinátor

- Az méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május29. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 20256. június 06-ig küldik meg az OH által meghatározott módon.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.
  Felelős: osztályfőnökök, Komonyi Ivetta

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

VI. Pedagógusminősítés

Az intézményben 4 fő gyakornok pedagógus minősítését tervezzük.

PED.I. eléréséhez:

- Dankó Diána Fanni tanító
- Pál-Katona Panna tanító
- Rózsa-Chromcsik Márta angol-magyar tanár
- Pénzes Fanni magyar-történelem

KUTATÓTANÁR

Dr. László Vilmos Csongor

Feladatok:

1. Személyi, technikai és tárgyi feltételek biztosítása

2. Intézményi delegált kijelölése

3. Pedagógus-kompetenciák értékelése

4. Dokumentálás

5. A minősített pedagógus magasabb fizetési fokozatba sorolásának biztosítása

VII. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje,** **elvégzője**	**Indikátora** **Dokumentum**
Szakmai ellenőrzés - értékelés rendje	Szakmai ellenőrzés a.) oktatás-nevelés tanórán.	Óralátogatások	Főigazgató Intézményegység-vezető Munkaközösség vezetők	- Óralátogatások dokumentumai óramegbeszélések száma Óralátogatási lap
	b.) oktatás-nevelés tanórán kívül.	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, könyvtár, napközi, ebédeltetés, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepségek.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Iktatási dokumentumok

	c.) oktatás-nevelés iskolán kívüli	tanulmányi kirándulások, versenyek.	Igazgatóhelyettes megbízott személyek.	Iktatási dokumentumok
Gazdasági ellenőrzés - értékelés rendje	a.) Adminisztráció ellenőrzése	Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente illetve évente.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma.
	b.) Gazdasági ellenőrzés	Belső ellenőrzés – étkezés, kedvezmények	Főigazgató Intézményegység-vezető	kimutatások, határozatok

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	1. Munkaköri leírások	A felelősségi kört és hatáskört, , a munkatörvénykönyve, az általános hatásköröket az intézmény SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év szeptember 15-ig.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelősége.
	2. Osztályfőnöki megbízás elvei	Szakmai alkalmasság: - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás.	A kibővített iskolavezetés	Az osztályfőnök által szervezett programok száma, melyet az osztályának szervez. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, társadalmi akciókon. Osztály magatartási átlaga.

	3. Tantárgyfelosztás	- A törvényben meghatározott órakeretek, - nevelőváltás csak nagyon indokolt esetben történjen, - előzze meg a tankönyvrendelést.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Egyenletes terhelés biztosítása, tanulói összetétel figyelembe vétele
	4. Órarend	- Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése. - A nevelők óraelosztásában a kötelező helyettesítő órák tervezése.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Dokumentumelemzés

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	5. Munkaközösség - vezetők megbízása	- Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül, - pályakezdő esetén 4 év gyakorlat	Főigazgató Intézményegység-vezető	- munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. - egységes szemlélet kialakítása munkacsoporton belül

				- munkacsoporthoz tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elértek száma.
	6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése	- Helyi tanterv, - a tankönyvpiac kínálta, - a Pedagógiai Programban kidolgozott tankönyvkiválasztás szempontjai.	Tankönyvfelelős/könyvtáros Szaktanárok Iskolavezetés	Tankönyvváltás a cikluson belül.
	7. Differenciált oktatás	Pedagógiai Programban, tanmenetekben szabályozva.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	8. Könyvtári használati rend	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés	- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanuláshoz kölcsönzött könyvek száma tematikusan.
	9. Iskolai könyvtár működési rendje.	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés Könyvtáros	Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.

Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	10. Tehetséggondozás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.
	12. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján	Iskolavezetés.	Résztvevő tanulók száma.
	13. Tanulói értékelés.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	14. A pedagógusok szakmai együttműködése.	-Munkaközösségi foglalkozások. - Tanórai hospitálások.	Iskolavezetés	Megbeszélt esetek száma, közös feladatok száma.
	16. Tanmenetek készítése	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján.	Iskolavezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya.

Fő területei	**Részterületei**		**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Munkafeltételek	1. Törvényi kötelezettségek teljesítése		Munkatörvénykönyv	Főigazgató Intézményegység-vezető	Munkahelyi panaszok száma.
	Tárgyi feltételek	2. Felújítások	Helyzetelemzés, tervezés a költségvetésben biztosított összeg függvényében.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elvégzett felújítások.
		3. Eszközbeszerzések	- Pedagógiai Program - A tanulók után járó normatíva, - pályázati pénzek, .	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az évenkénti beszerzések mértéke.
	Személyi feltételek	1. Szakos ellátottság	A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kinevezése.	Főigazgató	100 %-os szakos ellátottság.
		2. Technikai személyzet	Az Oktatási Törvényben előírt személyzet biztosítása.	Főigazgató	Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám.
	1. Személyi anyag naprakész kezelése		SZMSZ	Iskolavezetés és az iskolatitkár.	Személyi anyagok adminisztrációja.

Humán erőforrással kapcsolatos feladatok	2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása	Pedagógiai Program	Főigazgató	A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés.
	3. Kapcsolat a szülőkkel	Pedagógiai Program	Iskolavezetés, osztályfőnökök	A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
Tantermek, folyosók dekorálása	ig. igh.					ig. igh.				ig. igh.
Tanmenetek	ig.igh.									
Munkatervek	ig.igh.									
Leltár (taneszköz, helyiségek)		ig. igh.							ig. igh.	ig. igh.

Naplók (haladási és osztályozási rész)	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.
Ellenőrzők	igh.	munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők		igh.	munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők	igh.
Anyakönyvek, bizonyítványok	ig. igh.									ig. igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők			munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel.				
Óralátogatások	folyamatos, ig., igh.,mk vez.									
Napközis foglalkozások,		ig.			ig.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.,				igh.,				igh.	
Ügyeleti rend	ig., igh.,		igh.,				igh.,		igh.,	

VIII. Szervezési és munkaközösségi feladatok

Alakuló értekezlet

Időpont: 2025. augusztus 25. 10.00

Tanévnyitó ünnepség

Időpont: 2025. augusztus 31. 16.00 Szabadságtelepi Református Templom

Felelős: főigazgató

Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2025. augusztus 29. 10.00

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01.

Félévi osztályozó értekezlet

Határidő: 2026. 01. 17. 14.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, eredményes

I. félév vége

2026. 01.23.

Félévi értesítő kiosztása

Határidő: 2026. január 30.

Felelős: osztályfőnökök, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2026. 02. 03. kedd 14.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása

5S Nap

Határidő: 2026. 06. 12.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: magas részvétel

Ágazati alapvizsga

10. évfolyam

Sikerkritérium: eredményes vizsga

Év végi osztályozó értekezlet

Határidő: 2026. június 16.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

Ballagás, évzáró

2026. 06. 20. 10:00 óra

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok

Év végi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2026. június 29.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Szülői értekezletek

Határidő: 2025. szeptember 19-ig, 2026. február 13-ig

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: A szülők minél nagyobb számban vegyenek részt

Iskolai ünnepségek

- Aradi vértanúk (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) - osztályszinten
- A holokauszt áldozatai (április 16.) - osztályszinten
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- A 1848-49 szabadságharc megemlékezés (március 15.)
- A 1956-os forradalomról megemlékezés (október 23.)

Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2025. szeptember 02.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Balesetek számának csökkenése

Tanmenetek előkészítése

Határidő: 2025. 09. 14.

Felelős: szaktanárok

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

Naplók megnyitása, tanulók adatainak felvezetése. Anyakönyvek megnyitása

Határidő: 2025. 09. 05.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

Fogadóórák beírása az ellenőrzőkbe

Határidő: 2025. szeptember 13.

Felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról

Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

Naplók, adminisztráció ellenőrzése

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: dokumentumok pontos vezetése

IX. A tanév helyi rendje

2025/2026. tanév

- tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 01.

- utolsó tanítási napja:

  - általános iskola 2026. június 19.

  - technikum 2026. június 15.

- a tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart

A tanítási napok száma:

- általános iskola: 181 nap
- technikum:179 nap

Általános iskola:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanítás nélküli 6 munkanap általános iskola:

1. Pályaorientációs nap: 2025. október 18.

2.-5. Szakmai nap:

- 2026. február 13.
- 2026. március 02.
- 2026. április 30.
- 2026. június 05.

6. DÖK nap: 2026. június 15.

Témahetek/napok szervezése általános iskola:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A tanév rendje havi bontásban

Augusztus:

25.	Alakuló értekezlet felelős:
26.	Tankönyvek osztályonkénti átvétele, tantermi dekoráció tervezése, készítése felelős: könyvtáros, osztályfőnökök
28.	Óraadó tanárok fogadása felelős:
	Dekorációk elkészítése felelős: osztályfőnökök
26 - 27.	Elsős tábor felelős: első osztályok osztályfőnökei
29. 11:00	Tanévnyitó értekezlet felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője,
	Dr. László Vilmos Csongor főigazgató

Szeptember:

01. Első tanítási nap
felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

05. az Alapfokú Művészeti Iskolában a tanévkezdés időpontja

14-ig Tanmenetek leadása
felelős: osztályfőnökök

10 -11. Étkezési térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

19-ig Szülői értekezletek 2-8. osztályokban
felelős: osztályfőnökök

13-ig Iskolai DÖK alakuló ülése 5-6-7-8. osztály képviselőivel
felelős: Tóth István, Komonyi Ivetta

Tanári fogadóórák rendje
felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök,

Szakkörök szervezése
felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

17.- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon /27/2020. EMMI r./

26. Országos Sportnap, iskolai mozgástevékenységek témanapja – Magyar Diáksport Napja

30. Megemlékezés: „A népmese napja”

Felelős: humán munkaközösség vezető, Pál-Katona Panna, Gombárné Szigeti Dalma

Október

1. Statisztikák elkészítése

felelős: főigazgató
intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők, iskolatitkár

2. Szüreti Mulatság – megnyitó: 2.a osztály
Felelős: Pálfiné Szabó Marianna

5. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról 8. osztály – iskolai műsor
Felelős: Bodó-Papp Eszter

13-14. Étkezési térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

11-ig DIFER méréshez tanulói létszám felmérés 1.-2. osztály
felelős: 1-2.o. osztályfőnökök

15. KIRSTAT lezárása – főigazgató

18. Tanításmentes Munkanap – pályaorientációs nap

felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

19. Családi istentisztelet – Nemzeti Ünnep, megemlékezés 6. osztály
Felelős: Rózsa- Chromcsik Márta

22. DIFER létszám jelentés OH

22. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: Őszi szünet 2025. október 23. - 2025. november 02-ig.

November:

02. Reformáció - Úrvacsorás istentisztelet Bánk

03. Őszi szünet utáni első tanítási nap

10-11. Étkezési térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

16. Családi istentisztelet -
9-10. osztály
felelős: Zahariné Cseszlai Krisztina-Jeszenszky Katalin

28. Adventi készülődés – kézműves délután

felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök

December

05. Mikulás az iskolában
felelős: osztályfőnökök, Komonyi Ivetta – DÖK

05. DIFER mérés határideje
felelős: 1-2 osztályfőnökök

13. Adventi vásár – áthelyezett munkanap

07. Advent második vasárnapja – családi istentisztelet
2.a osztály felelős: Pálfiné Szabó Mariann-Dankó Diána Fanni

10-11. Étkezési térítési díj befizetése

felelős: iskolatitkár

13. Honlap - iskolai jelentkezési lap
felelős: iskolavezetés, rendszergazda

16-20. Karácsonyi köszöntések
(ovisok, bölcsisek, idősek napközijében) alsós osztályok

19. Karácsonyi kibocsátó istentisztelet

felelős: főigazgató

19. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

21. Advent negyedik vasárnapja 3.a osztály
családi istentisztelet
felelős: Fodorné Dancs Anita

24. Advent - Karácsony
családi istentisztelet 1.b osztály
felelős: Nagyné Oláh Ildikó-Zemlényi Odett

Téli szünet: 2025. december 22.- 2026. január 02.

Január

05. A téli szünet utáni első tanítási nap

9. NETFIT mérés kezdete

11- 23. A félévi mérések elkészítése, értékelése
felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

12-13. Étkezési térítési díj befizetése
Felelős: iskolatitkár

15. A jelentkezési lapok beérkezésének határideje
felelős: főigazgató, intézményegység-vezető

18. Családi istentisztelet 3.b
Felelős: Várnai Gém Enikő

17. Félévi osztályozó értekezlet
Osztályozás, zárás, félévi értesítők előkészítése, megírása
felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök

23. Az első félév utolsó tanítási napja
Konfirmációs tanfolyamra beiratkozás
felelős: hittan oktatók, 6. osztályfőnök

24. Központi írásbeli felvételi vizsga 8.o.

26. A második félév első napja

22. A Magyar Kultúra Napja
felelős: Gombárné Szigeti Dalma

28. Leendő elsősök fogadása
felelős: munkaközösség vezetők, elsős tanítók

30-ig Félévi értesítők kiosztása

Február

03. Félévi értekezlet
felelős: meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, főigazgató

03. Döntéshozatal a leendő elsősök felvételi kérelmét illetően, szülők kiértesítése
felelős: fenntartó, igazgató

02- 13. Félévi szülői értekezlet 1-10. osztályok
felelős: osztályfőnökök

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

12. Farsang - felelős: Komonyi Ivetta DÖK

15. Családi Istentisztelet
7. osztály
Felelős: Gombárné Szigeti Dalma

16-28. A következő tanévi tankönyvrendelés
felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, mk.vezetők

21. Anyanyelv Nemzetközi Napja

felelős: humán mk.vezető

19. Középfokú felvételi lapok beküldési határideje
Felelős: 8. osztályfőnök

24. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben

27- március 02. Sítábor – tanításmentes munkanap:
felelős: főigazgató, int.egység-vezető.

Március

02-06. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét
felelős: Tóthné Pál Irma

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

13. Bánk templomkert ünnepi megemlékezés, koszorúzás 5.o.

15. Családi istentisztelet 5.o.
felelős: Kovács Orsolya

22. Víz Világnapja

23-27. Digitális témahét
felelős: Gombárné Szigeti Dalma

29. Virágvasárnap családi istentisztelet – 2.B
Felelős: Takácsné Czapári Erika-Pál Katona Panna-Kupás Ildikó

Április

01. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

13. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

11.	A Költészet Napja- Költészet napi megemlékezés Felelős: Fodorné Dancs Anita-Gombárné Szigeti Dalma
13-14.	Térítési díj befizetés Felelős: iskolatitkár
20-24.	Fenntarthatósági témahét, Föld napja felelős: Kovács Orsolya
23-24.	Beiratkozás az első évfolyamra felelős: iskolavezetés, iskolatitkár

Május

03.	Anyák napja, családi istentisztelet 1.a osztály felelős: Kósa Zsuzsanna
04- 08.	Anyák napja osztálykeretben felelős: osztályfőnökök
10.	Madarak és fák napja
11-12.	Térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
10-11.	Berekfürdő – konfirmációs tábor
14.	Áldozócsütörtök Istentisztelet
11.	Konfirmációs vizsga
15.	Konfirmációs próba 14.00
17.	Konfirmáció
24.	Pünkösd - Úrvacsora
18-22.	Óvodások látogatása az iskolában, tanító nénik pedig az óvodában

felelős: elsős tanítók

Június

01. KONFIRMÁCIÓ (családi istentisztelet), pedagógus köszöntés

felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője

. Osztályozások lezárása, értékelés, kimutatása
felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, osztályfőnökök

04. A Nemzeti Összetartozás Napja 4. osztály
felelős: Braun Ágnes-Komonyi Ivetta

06. Családi nap

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

12. Osztályozó értekezlet

5. Osztálykirándulások 1-10. o.
felelős: osztályfőnökök

12. 5S Nap

16. DÖK nap, gyermeknap
felelős: Komonyi Ivetta

15-19. Statisztikák, átlagok elkészítése, bizonyítványok megírása
felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Ágazati alapvizsga

10. évfolyam

19. A tanév utolsó tanítási napja,
az Alapfokú Művészeti Iskolában a tanév utolsó napja

20. Tanévzáró istentisztelet Bánk, ballagás, bizonyítványosztás
felelős:, meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, Csuri Istvánné gondnok, főigazgató, osztályfőnökök

23-29. Leltározás, adminisztráció, iskolai tábor
felelős: osztályfőnökök

29. Tanévzáró értekezlet
felelős: Buzás Dénes lelkipásztor, főigazgató

Technikum, szakiskola

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
		Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Mellékletek:

- ✓ Reál munkaközösség éves terve
- ✓ Humán munkaközösség éves terve
- ✓ Sportkör szakmai terv
- ✓ Öko éves terv

Záradék:

A nevelőtestület a munkatervet a tanévnyitó értekezleten – 2025.08.29. – nyílt, egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Debrecen, 2025.08.29.

Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176.

Dr. László Vilmos Csongor
főigazgató

A Munkatervet a Debrecen-Bánki Református Egyházközség Presbitériumának képviseletében 28/2025. (08.31.) számú határozatával jóváhagyta:

Debrecen, 2025.08.31.

Debrecen-Bánki
Református Egyházközség
4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176
Adószám: 19851330-2-09
Tel.: 70/ 337-3733

Buzás Dénes
lelkipásztor

Csuri Istvánné
egyházközségi gondnok

TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2025/2026

A reál munkaközösség tagjai a matematika, fizika, biológia, földrajz, informatika, angol nyelv, testnevelés, vizuális kultúra, ének-zene, technika tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 13 fővel kezdi meg az éves munkát.

A természettudományos munkaközösség tagjai:

Tagok	Szakok	Osztályfőnök	Egyéb
Braun Ágnes	matematika	4.	
Dankó Diána Fanni	matematika		
Flaskár Ibolya	matematika hittan		
Dr. László Vilmos Csongor	matematika informatika		
Jeszenszky Katalin	termelési,értékesítési, turisztikai ismeretek	10.	
Kátai Károly	matematika fizika		
Komonyi Ivetta	testnevelés, tánc		
Kovács Orsolya	testnevelés biológia	5.	
Takácsné Czapári Erika	matematika	2.	
Tóth István	földrajz természetismeret		
Tóthné Pál Irma	matematika tehnika digitális kultúra		
Várnainé Gém Enikő	matematika	3.b	
Zahariné Cseszlai Krisztina	angol nyelv	9.	
Zemlényi Odett	matematika		

2025/26-os tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve, humán munkaközösséggel együttműködve állítottuk össze éves munkatervünket. - Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Alapcélkitűzésünk pedagógiai programunk alapján: A tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak, és képessé váljanak ezek alkalmazására.

Munkaközösségi megbeszéléseink ütemezése, terveink:

Megbeszéléseinken az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását értékeljük, s előkészítjük. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket, ezért a tanév során belső tudásmegosztás keretében óralátogatásokra kerül sor.

Munkaközösségünk alapelvei:

- a matematikai alapkészségek kialakítás, folyamatos fejlesztése
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- önálló ismeretszerzésre való igény kialakítása
- logikus gondolkodás fejlesztése
- nagy hangsúlyt fektetünk a biztos alapműveletvégzésre, a törzsanyag elsajátítására

A nevelő- oktató munka feladatai:

- református szellemiségnek megfelelő tanulói magatartás kialakítása
- lényegkiemelés tanítása
- esztétikus írásbeli munka kialakítása, folyamatos ellenőrzése
- szóbeli kifejezőkészség fejlesztése
- a tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- kulcskompetenciák fejlesztése
- tantárgyi koncentrációra való törekvés
- változatos munkaformák, módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- a református értékek megjelenése a tanítási órákon
- aktív, cselekvő, tevékeny, önálló ismeretszerzés, tanulás fejleszt
- a jó adottságú, kreatív gyermekek képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése, tehetséggondozása
- a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése
- városi, megyei, országos versenyeken való részvétel
- belső, külső továbbképzések
- tanulók motivációjának erősítése élménypedagógia elemekkel
- a fenntarthatósági témaelemek megjelenítése a tanítási órákon
- tanítási órákon kívül (iskolakert, fenntarthatósági témahét programjai)
- tanulóink kompetenciamérésre való felkészítése

Tantárgyi célok, feladatok:

Matematika

- matematikai készségek, képességek fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése
- matematika eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- változatos eszközhasználat
- tananyagnak megfelelő változatos módszerek, munkaformák alkalmazása
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
- országos kompetenciamérésre való felkészítés
- tantárgyi koncentrációra való törekvés
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

- a tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei, változásai iránt
- tanulók motiválása az önálló természettudományos ismeretszerzésre
- ok-okozati tényezőket feltáró képesség fejlesztése

Biológia, földrajz, természetismeret

- természettudományos szemlélet, képesség megalapozása
- összefüggések megláttatása
- természettel kapcsolatos jeles napok megismerése
- projektmunka, csoportmunka, gyüjtőmunka által tanulási élmények szerzése
- egészségtudatos, ökotudatos szemlélet formálása
- Növény és állatvilág részletes megismerése
- Az emberi test működésének elsajátítása
- Fenntarthatóság szemléletének átadása
- Környezettudatosság kialakítása
- „Zöld” pályázatokban való részvétel

Technika

- technika órán használt eszközök szakszerű használata
- alkotó munka örömének átélése
- kreativitás fejlesztése
- szaknyelv elsajátítása
- gyakorlati problémamegoldás fejlesztése

Informatika

- digitális kompetencia fejlesztése
- az informatika és a társadalmi elvárások, kölcsönhatások felismertetése
- algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének fejlesztése
- programok alkalmazása, használata
- az internet etikus használata

Idegen nyelv

- nyelvi logikus gondolkodás kialakítása
- szövegértési kompetenciák fejlesztése
- szövegalkotási készség fejlesztése szóban és írásban
- kommunikációs készség fejlesztése
- szókincs fejlesztése
- célnyelvi kultúra megismertetése

Testnevelés

- Általános izomerő fejlesztése
- Gerinc tartóizmainak megerősítése
- Állóképesség fejlesztése
- Tartáshibák megelőzése
- Különböző spotok alapjainak elsajátítása
- Debreceni sportéletbe való bekapcsolódás
- Ritmusérzék fejlesztése
- Testtudatosság kiművelése
- Egységes mozgás örömének fejlesztése
- Különböző népek tánc lépéseinek, kultúrájának elsajátítása

FELADATTERV HÓNAPOKRA BONTVA

Időpont	Foglalkozás témája	Felelőse (i), résztvevők
Augusztus		
	Az éves célkitűzések, feladatok megbeszélése	Munkaközösség tagjai
Szeptember		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Bemeneti mérések, %-os elvégzése Tanmenetek leadása Év eleji mérések, tantárgyanként Fejlesztési feladatok kitűzése Kapott adatok rögzítése Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Osztálytanítók Szaktanárok
	Medve szabadtéri matekverseny - felsőtagozat	Tóthné Pál Irma Braun Ágnes
	Testnevelés óralátogatás az 5. osztályban belső tudásmegosztás keretében	Kovács Orsolya
Versenynevezések		
	Sulihód levelező verseny 1 - 4 osztály. Kenguru matematika verseny Alapműveleti verseny	Tóthné Pál Irma

	Zrínyi matematika verseny Rajzpályázatok figyelése	Zemlényi Odett
26. péntek	Magyar Diáksport Napja az egészséges életmód jegyében	Kovács Orsolya Osztálytanítók Kovács Orsolya
	Világ legnagyobb tanórája	Kovács Orsolya
	1. osztályok beilleszkedése az iskolai életbe, óralátogatás	első osztályos tanítók

Október		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Bólyai matematikai csapatverseny Óralátogatás: 5. osztály matematika óra (alsó-felső tagozat közötti átmenet)	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Flaskár Ibolya
November		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai

	Nyílt nap a szakiskola 9. évfolyamán a 7-8. osztályosok tanulók számára	Zahariné Cseszlai Krisztina
December	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
	Angol nyelvi csapatverseny	Szaktanárok
Január		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Félévi felmérések összeállítása	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai

Február		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
	Farsangi mulatság 1-8. osztály	Osztálytanítók Komonyi Ivetta DÖK
Március		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2-8. osztály Tankönyvrendelés előkészítése	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Szaktanárok Igazgató Szaktanárok
	Iskolai rajzverseny szervezése	Zemlényi Odett Braun Ágnes
	“Digitális húsvéti képeslap készítése” verseny a felső tagozat számára	Tóthné Pál Irma
	Angol betűzési verseny	Szaktanárok

Április		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Alapműveleti Matematikaverseny 4-8. osztály ZöldOkos Kupa: 5-8.évfolyam A Föld napja	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Tóthné Pál Irma Kovács Orsolya Osztálytanítók
	Iskolai rajzverseny eredményhirdetés	Zemlényi Odett Braun Ágnes

Május		
	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Alapműveleti mérés, műveleti sebesség mérés 1- 8. osztály Medve szabadtéri matekverseny	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Takácsné Czapári Erika Tóthné Pál Irma
	Év végi felmérések összeállítása és íratása	Munkaközösség tagjai Osztálytanítók
Június		
	Tanévzáró munkaközösségi foglalkozás Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása Családi gyereknap- műsorok Évzáró, ballagás- ünnepi műsor szervezése	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Komonyi Ivetta Osztálytanítók Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta

Folyosói dekoráció beosztása:

Alsós épület	
szeptember-október	2.b osztály
november-december	1.b osztály
január-február	2.a osztály
március-április	1-2. osztályok
május-június	1. a osztály

Debrecen, 2025. augusztus 29.

Takácsné Czapári Erika
munkaközösség vezető

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2025/2026

A humán munkaközösség tagjai:

Bodó-Papp Eszter

Fodorné Dancs Anita

Gombárné Szigeti Dalma

Kósa Zsuzsanna

Kupás Ildikó

Nagyné Oláh Ildikó

Pálfiné Szabó Marianna

Pál-Katona Panna

Pénzes Fanni

Rózsa-Chromcsik Márta

Zahariné Cseszlai Krisztina

Tantárgyi célok, feladatok:

Magyar nyelv és irodalom

- keresztyén szellemiségű, korszerű tanulás támogatása
- a tanulói aktivitás fokozása, a kooperáció, a tanulók közös tanulási tevékenységeinek biztosítása a megismerés folyamatában
- olvasóvá nevelés, a lelkes és értő olvasási készség fejlesztése, „olvasó füzet” folyamatos vezetése
- a szövegértő képesség fejlesztése néma olvasással
- helyesírási szógyűjtemény rendszeres, változatos gyakorlása, alkalmazása
- szépírás fejlesztése, esztétikus füzetvezetésre nevelés

- a kompetenciamérésekre való felkészülés támogatása
- a szép, tiszta beszéd folyamatos gyakoroltatása
- egyházi és nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés
- meseszakkör, rendszeres könyvtárlátogatás
- a református tananyag, a modern gyermekirodalom széleskörű megismertetése a tanulókkal
- egészséges életmódra nevelés
- a természettudományos szemlélet megalapozása alsó tagozatban, környezettudatos életmódra nevelés
- a generációk közötti kapcsolat erősítése, közösségi életre nevelés
- gyakorlatiasabb, felhasználható tudás oktatása

Történelem

- a tanuló kíváncsiságának és tudásvágyának felkeltése és ébren tartása a történelem, illetve a közéleti kérdések iránt
- a tanuló képzeletének, fantáziájának és érzelmeit megragadó témák, történetek és tevékenységek előtérbe helyezése
- a magyar és egyetemes történelem legalapvetőbb történeteivel, tényeivel, jelenségeivel, eseményeivel és szereplőivel való ismerkedés
- népünk történelmének eseményeiről és hőseinkről kialakított kép, az érzelmi azonosulásra okot adó cselekedetek, eredmények és emberi teljesítmények megismerése, a gyermekek hazaszeretetének megalapozása
- a történelemről és társadalmi kérdésekről való tájékozódás és gondolkodás legalapvetőbb kompetenciáinak kialakítása

Hit - és erkölcstan

- hitünk lényegi üzenete, Isten erre vonatkozó akaratának megismertetése bibliai történetek segítségével, játékos módon életkoruknak megfelelően
- énekek, imádságok megismertetése
- bekapcsolódás az istentiszteleti liturgiába - emberi alapkérdésekkel való szembenézés
- közösségi értékek erősítése

Könyvtár

- az iskolai könyvtár fő feladata az információkeresésben, az önművelésben nyújtott segítségadás
- célja a tanulók önálló ismeretszerző képességének fejlesztése
- a kíváncsiság felkeltése és fenntartása az egyéni érdeklődésnek megfelelő tudásanyag megkeresésével

Ének-zene

- Éneklés készség fejlesztése, ezáltal a belső hallás kialakítása
- Intonációs és ritmuskészség fejlesztése
- A közös éneklés megszerettetése, alkalmazkodási készség fejlesztése
- Országos versenyekre való felkészülés

Dráma és színjáték

- a gyermek saját külső és belső, valamint a körülötte levő világ cselekvés közbeni felfedezése, megismerése
- a drámapedagógiai módszer segítségével a gyermek önkifejezésének, gondolkodás és kooperatív készségének fejlesztése
- különböző gyakorlatok, játékok és szerepvállalást igénylő társas rögtönzések alkalmazása

Munkaközösségi megbeszéléseink ütemezése, terveink

Megbeszéléseinken az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását értékeljük, és a következő hónap feladatait előkészítjük.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. A tanórákon igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni, melyekkel felkeltjük a tanulók érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket, ezért a tanév során belső tudásmegosztás keretében óralátogatásokra kerül sor.

A munkaközösség feladatai hónapokra bontva:

Hónap, időpontok	**Téma**	**Felelős**
Augusztus	Az éves célkitűzések, feladatok, munkaterv megbeszélése	Munkaközösség tagjai
	Tanévnyitó műsor, elsős avatás szervezése	Braun Ágnes, Komonyi Ivetta
Szeptember		
szeptember	Tanévnyitó műsor, elsős avatás szervezése	Munkaközösség vezető
szeptember	Tanmenetek leadása, ellenőrzése	Munkaközösség vezető
szeptember 2. hete	Év eleji diagnosztizáló felmérések: szövegértés, hangos olvasás 2-4. osztály	Osztálytanítók
szeptember 30.	Népmese napja: megemlékezés, csoportközi népmesei vetélkedő meseolvasás a felső tagozat tanulóival osztálykeretben	Pál-Katona Panna, Gombárné Szigeti Dalma

szeptember 4. hete	DIFER mérés az 1 – 2. osztályokban	Kósa Zsuzsanna Várnai Gém Enikő, Pálfiné Szabó Marianna, Pál-Katona Panna
	1. osztályosok beilleszkedése az iskolai életbe, óralátogatás	első osztályos tanítók
Október		
október	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
	olvasó szakkör 2-4. osztály heti rendszerességgel	Osztálytanítók, Gombárné Szigeti Dalma
október 2.	Szüreti napi megnyitó	Pálfiné Szabó Marianna 2.a
	Honismereti tanulmányi levelezős verseny, olvasó és egyéb aktuális versenyekre való jelentkezés	Osztálytanítók
	Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8.osztály	Fodorné Dancs Anita 3-4. osztály Pénzes Fanni felső tagozat
	Iskolai helyesírási verseny 2-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna, Pál-Katona Panna

október 5. október 19.	Aradi vértanúk napja, megemlékező műsor az iskolában 1956. otóber 23. Ünnepi megemlékezés a Bánki templomban Óralátogatás: 5. osztály magyar nyelvtan (alsó-felső tagozat közötti átmenet)	Bodó-Papp Eszter 8.o. Rózsa-Chromcsik Márta 6.o. Pénzes Fanni
November		
  november 16. november 3. hete november 28.	Munkaközösségi megbeszélés Családi istentisztelet Iskolai felolvasó verseny 2-4.osztály Adventi kézműves délután	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Zahariné Cseszlai Krisztina, Jeszenszky Katalin Technikum 9.-10.o. Munkaközösség vezető Osztálytanítók Osztálytanítók
December		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai

	Mikulás fogadása, köszöntése	Osztálytanítók DÖK Komonyi Ivetta
	Családi istentiszteletek, <u>adventi készülődés:</u>	
december 7.		*<u>Advent 2. hete</u>:* Pálfiné Szabó Marianna 2.a.
december 14.		*<u>Advent 3. hete</u>:* Óvodások műsora
december 21.		*<u>Advent 4. hete</u>*: Fodorné Dancs Anita 3.a
december 24.	<u>Karácsonyi műsor</u> a Bánki templomban, szenteste	Nagyné Oláh Ildikó Zemlényi Odett 1.b.
Január		
január	Munkaközösségi megbeszélés Félévi felmérések összeállítása helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
január 18.	Családi istentisztelet	Várnainé Gém Enikő 3.b
január 22.	A magyar kultúra napja-megemlékezés, múzeumlátogatás 5-9. osztály	Gombárné Szigeti Dalma Pálfiné Szabó Marianna Pál-Katona Panna

	Táncház 1-4.o.	

Február		
	Munkaközösségi megbeszélés Farsangi mulatság 1-8.osztályban	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Osztálytanítók Komonyi Ivetta DÖK
	<u>Szépíró iskolai verseny elődöntője,</u> nevezés a Vésztői Országos Stylus szépíró versenyre	Munkaközösség vezető
február 15.	Családi istentisztelet	Gombárné Szigeti Dalma 7.o.
február 21.	A magyar nyelv napja - megemlékezés: alsó tagozat: „tájnyelvi sarok” felső tagozat: betűző verseny Iskolai helyesírási verseny 2-4. osztály	Osztálytanítók Fodorné Dancs Anita Nagyné Oláh Ildikó Pénzes Fanni Rózsa-Chromcsik Márta Pálfiné Szabó Marianna Pál-Katona Panna

Március		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
március 13.	Márc.15. ünnepi megemlékezés, koszorúzás a templomkertben (Kokárda-és jelkép tárgy készítés, koszorúzás)	Kovács Orsolya 5.o Osztálytanítók
március 15.	Családi istentisztelet Márc. 15-i ünnepi megemlékezés a templomban	Kovács Orsolya 5.o.
	Tankönyvrendelés előkészítése	Osztálytanítók
március 29.	Virágvasárnap ünneplése a Bánki templomban	Takácsné Czapári Erika Pál-Katona Panna Kupás Ildikó

Április		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
április 11.	<u>Költészet napja:</u> versillusztráció 1.o. Kép-vers versíró verseny 2-9.o., Reggeli köszöntések alkalmával a legjobban sikerült versek bemutatása	Munkaközösség vezető Gombárné Szigeti Dalma Osztálytanítók
	Iskolai helyesírási verseny 2-4. osztály	Pálfiné Szabó Marianna Pál-Katona Panna
Május		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
május 3.	Anyák napja családi istentisztelet keretében	Kósa Zsuzsanna 1. a.
	Anyák napi műsorok osztálykeretben	Osztálytanítók 2-4.osztály
május 3. hete	Szeretethíd	Kósa Zsuzsanna, Kupás Ildikó
	Év végi felmérések helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető Osztálytanítók

május 18-22.	Óvodások látogatása az 1. osztályban	Kósa Zsuzsanna Nagyné Oláh Ildikó Munkaközösség vezető
	Családi nap – műsorok Táncok: 2.a. 2.b. 1.a, 1.b. osztály 3-7.osztály	Osztálytanítók Pálfiné Szabó Marianna Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
Június		
június 4.	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés	Braun Ágnes, Komonyi Ivetta 4. o.
június 7.	Szereplés az ovis ballagáson	Kósa Zsuzsanna, Nagyné Oláh Ildikó
	Évzáró, ballagás, ünnepi műsor szervezése	Osztálytanítók Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
június	Záró munkafoglalkozás: a tanév értékelése.	Munkaközösség vezető

Fodorné Dancs Anita

munkaközösség vezető

Debrecen, 2024. augusztus 29.

Debrecen-Bánki Református Általános Iskola

Környezeti nevelésre épülő munkaterv

2025-2026

Tagok: Dr László Vilmos Csongor-igazgató

Tóth István

Takácsné Czapári Erika

Nevelőtestület tagjai

Diákönkormányzat

Együttműködő partnerek:

ÉLIM intézményvezető

gondnok

kertész

PontVelem Nonprofit Kft.

Kék Bolygó Alapítvány

Iskolakertekért Alapítvány

Határidő	Esemény	Felelős
augusztus	Éves pályázatok figyelése – benyújtása- pályázatban meghatározott feladatok elvégzése Ökomunkaterv elkészítése	Kovács Orsolya
szeptember	Munkacsoport munkaterveinek elkészítése Az iskola honlapján az Ökotevékenység és az Iskolakert fül karbantartása https://bankirefi.hu/okotevekenysegek/ Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata. szülőértekezleteken a szülők figyelmét felhívni a környezetbarát termékekre. Iskolakert rendbetétele: -új ágyás kialakítása -ágyások mulcsozása - őszi vetések elültetése -gyógynövényösvény gyomtalanítása, mulcsozása, szegély kialakítása -mezítlábas sétány karbantartása	pedagógusok rendszergazda Kovács Orsolya

	- gyümölcs fasor őszi metszése - méhlegelő őszi virágainak elvetése    	minden osztály osztályfőnök

	Egészséges étkezés népszerűsítése : iskolakerti zöldségek fogyasztása 	pedagógusok

	Iskola honlapján Iskolakert fül karbantartása, aktuális hírek feltöltése Komposztáló működtetése 	Kovács Orsolya Osztályfőnökök Rendszergazda DÖK 8. osztály
	Gyíkvár karbantartása Süntanya karbantartása Szerszámtároló, szerszámok rendeltetésszerű használata Új tanulók megismertetése a kert házirendjével.	9.évfolyam pedagógusok

	Iskolaudvar zöld területeinek gondozása „Faőrök „kijelölése Beltéri növényzet ápolása, újak beszerzése, szaporítása Szabadtéri sportpályák, kondipark karbantartása.	pedagógusok osztályfőnökök
	Fűszerkert bővítése    Iskolakert tél alá vetések, őszi vetések elvégzése, föld trágyázása, betakarása 	Kovács Orsolya osztályfőnökök
	Állatok gondozása	ügyeletes

	Akváriumtakarítás	karbantartók pedagógus
	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából	osztályfőnökök Vizuális kultúrát oktató
november	Együttműködések kialakítása külső vállalkozókkal, egyesületekkel, -Világ legnagyobb tanórája pályázat - Faültetési pályázatok benyújtása PontVelem Szelektív hulladékgyűjtő versenybe bekapcsolódni  Környezet- és természetvédelmi szervezetekkel kapcsolattartás	osztályfőnökök Kovács Orsolya Pedagógusok Óvópedagógusok Élim vezetősége Iskola vezetősége

	Fenntarthatósági Témahét programjainak nyomonkövetése Témahétre regisztálás, pályázatfigyelés Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén. Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése. Országos verseny I. helyezés PontVelem Szelektív Hulladékgyűjtő verseny. Használt sütőolaj gyűjtő karbantartása	Osztályfőnök
	Világnapokra való megemlékezés Magyar Diáksport Napja- az egészséges táplálkozás jegyében	pedagógusok Kovács Orsolya

Október	Iskola körüli erdőtakarítás Szüreti mulatság -must készítés folyamatának megtekintése,szőlőpréselés -generációk találkozása a nappali ellátás gondozottjaival Állatok világnapja Földünkért világnap Bogyósok szaporítása-tőosztással	osztályfőnökök DÖK
November	Márton nap Fülbemászó – menedék készítése Madáretetők, itatók ellenőrzése, feltöltése Cetelem Zöldsuli pályázat figyelése	pedagógusok

December	Adventi koszorúk készítése természetes anyagokból Környezettudatos karácsonyfadíszek készítése. 	osztályfőnökök
	Erdő karácsonya- vadetetés Adventi vásár  Borbála ág hajtatása	intézmény dolgozói
Január	Félévi beszámolók az ökotevékenységről Vince vessző hajtatása Osztálykirándulás helyszíneinek kijelölése- előnyben részesíteni a természetvédelmi parkokat.	pedagógusok
Február	Farsang veteményesek kitakarása, ültetés	Komonyi Ivetta

		Gombárné Szigeti Dalma DÖK
Március	Víz világnapja kiállítás	
Április	Fenntarthatósági Témahét által meghirdetett ZölOkos Kupában való részvétel Fenntarthatósági Témahét pályázatai -kertkóstolgató -legaktívabb iskola -TeSzedd	Kovács Orsolya pedagógusok
Május	Iskolakertbolt létrehozása Termények begyűjtése, hasznosítása	pedagógusok osztályfőnökök

		
Június	DÖK nap- 5S nap Szertárak kipakolása, rendszerezése fa ülőkék, kisházak festése Borostyántelepítés Sportvetélkedők Fenntarthatósági vetélkedők Iskolakert verseny eredményhírdetése Pontvelem elemgyűjtő verseny eredményhírdetése:	Komonyi Ivetta

DEBRECEN-BÁNKI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



Sportkör

Munkaterv
2025-2026

Az iskolai sportkör célja:

- tagjainak rendszeres mozgási lehetőség,

-játék diákolimpiai és egyéb versenyzés biztosítása,

-túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása

-az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíteni a diákönkormányzatiság erősödését, a tanulók ezirányú fejlődését, tanulását.

- a helyi önkormányzattal együttműködve a város lakosságának minél nagyobb hányadát megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében.

-rendszeres kapcsolattartás a körzet és a megye diáksport-szervezeteivel, a Magyar Diáksport Szövetséggel

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időben, órarendben rögzített időpontban. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglakozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A tanulók edzettségének biztosítása céljából az iskolai sportkör házibajnokságokat szervez.

Az iskola a mindennapos testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működtetésével teszi lehetővé. A sportkört vezető tanár képviseli az iskolai sportkört és feladata az intézményvezetővel való kapcsolat tartása.

Sportköri foglalkozásokat a tanulók igényeihez igazítjuk figyelembe véve a hagyományokat. A házibajnokságokon kívül benevezünk a diákolimpiai versenyekbe is.

Hónap	Esemény	Résztvevők
Szeptember	Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Atlétikai ugrószámok megismerése, elsajátítása Egészséges életmód iránti igény felkeltése DMK aktuális futóversenyei Hajrá Futás versenyein való részvétel Magyar Diáksport Nap- az Olimpia jegyében	1-8 osztályok
Október	Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Egészséges életmód iránti igény felkeltése. A futás képességének készséggé való alakítása. Atlétikai dobószámok megismerése, elsajátítása A tartós futás technikájának optimalizálása, az egyénhez igazított tartós futás sebességének kialakítása. Karmunka korai kialakítása.	1-8 osztály

November	Futóiskola gyakorlatok Harmonikus és gazdaságos futás kialakítása A futásban résztvevő izmok kooperált és koordinált összehangolása (szinkron koordináció) Relaxációs technikák megismerése	1-8 osztály
December	Akadálypálya Eddigi képességei és készségei alapján problémamegoldás fejlesztése Izomerőfejlesztés Egyensúlyérzék, erő és rugalmasság fokozása. Mentális egészség kialakítása. Izomlazítás a joga segítségével	1-8 osztály
Január	Rajtgyakorlatok Szabálykövetés Reakcióképesség, gyorsulási képesség fejlesztése Láb dinamikus erejének kiaknázása. Saját határok elérése. Vágtafutás technikájának megismerése, karmunka helyes kialakítása.	1-8 osztály

	Örömmel végzett munka sikerének megtapasztalása.	
Február	Gerinc tartóizmainak fejlesztése Általános izomerőfejlesztés NETTFITT mérések	1-8 osztály
Március	Dobógyakorlatok Kislabdahajítás alaptechnikájának elsajátítása Dobóversenyek	1-8 osztály
Április	Ugróiskolák Távolugrás helyből, nekifutásból Távolugróversenyek	1-8 osztály
Május	Aktuális futóversenyekre nevezés Bekapcsolódni a városi sportéletbe Sportversenyekre látogatni	1-8 osztály
Június	Mezei futóverseny házi Iskolai sportkör éves értékelése	1-8 osztály