Debrecen - Bánki Református Oktatási Központ – Általános Iskola, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve

2026/2027. tanévre

Készítette: .....
főigazgató

Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ Általános Iskola * Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola * 4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176. *

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek tapasztalatai, a tanév rendje, a szakmai munkacsoportok munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

Jogszabályi alapok

Többször módosított:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról**
- **2016. évi I. törvény a Református Hittanoktatásról**
- **27/2025. (VIII. 24.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről**
- **2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

Mellékletek:

- **Humán munkaközösség munkaterve**
- **Reál munkaközösség munkaterve**
- **Sportköri munkaterv**
- **Környezeti nevelés munkaterve**

I. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka három épületben, Debrecen-Bánkon, a Külső Diószegi út 176. szám alatt folyik. Az általános iskolában az oktatás nappali munkarendben általános tanterv szerint, alsó tagozatban iskolaotthonos rendszerben történik. A középfokú oktatásban a képzés nyelvi előkészítő és kilencedik évfolyamon, nappali rendszerben történik

Intézményünk tanulói létszáma 269 fő. /általános iskola:246 fő ; technikum:23fő /

A nyár folyamán felújításra kerültek:

- tisztasági festés mindkét épületben
- klíma berendezések karbantartása
- iskolabútorok beszerzése, karbantartása
- informatika terem számítógépeinek felújítása
- internet elérés, sebesség optimalizálása

Alapító okiratban engedélyezett létszám	nappali tanköteles: 260 + 80 fő	
	fő	szünetelő jogviszony
1.a. osztály	27	
2.a. osztály	21	
2 b osztály	20	
3.a osztály	16	
3.b osztály	19	
4.a osztály	22	
4.b osztály	25	
5. osztály	26	
6. osztály	30	
7. osztály	26	
8. osztály	14	
9. osztály	*7*	
10. osztály	*8*	
11. osztály	*8*	
Összes	**269**	**2**

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Megbízott Főigazgató: Tóth István

Intézményegység-vezető: Tóth István

Új kollégákat alkalmazunk:

- Bárdos Botond történelem/angol tanár - gyakornok
- Albert Bálint történelem/hittan tanár – gyakornok
- Máté Krisztina tanító – ped.1.
- Lukács Márton ébek-zene tanár - gyakornok
- Szászné Szacsuri Panna tanító – gyakornok
- Vatai Péter tanító – ped.1.

A szakos ellátottságunk biztosítása érdekében óraadó pedagógusokat alkalmazunk:

Kémia: Katona- Szabó Ilona

Ének-zene: Korponai Kis Noémi

Vizuális kultúra: Takács- Varga Éva

Szakoktató: Bacsur Zoltán

Főállású alkalmazott: 24 fő + 1 fő iskolalelkész

Pedagógus munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 4 fő.

- iskolatitkár
- rendszergazda
- pedagógiai asszisztens

Tárgyi feltételek

Helyiségek:

- 12 tanterem és 2 szaktanterem (természettudományos, informatika); technikumban 3 tanterem
- 3 tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem
- tornaszoba
- tanári szoba (2) +1
- orvosi szoba
- szertár
- ebédlő

III. A tanév fő célkitűzései

- Az intézmény Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékelések, célok megvalósítása
- Alapdokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően, pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- Szakmai munkacsoportok hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- Módszertani megújulás, differenciálás erősítése
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon
- Folyamatos belső ellenőrzés; rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munkafolyamatos ellenőrzése, támogatása
- Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Részvétel városi, megyei, országos versenyeken
- Partneri igényeknek való megfelelés, együttműködés erősítése
- Felkészülés pedagógusok minősítésére, gyakornokok mentorálása
- A Magyar Református Egyház szellemi értékeinek közvetítése
- A Szentírás útmutatásai alapján becsületes, tettre és áldozatra kész, művelt keresztyén emberekké való nevelés
- Református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében

IV. Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

Feladat:	Felelős:
Az iskola és a család kapcsolattartása	főigazgató
Házi tanulmányi versenyek szervezése	munkacsop. vez.; int.egység-vez.
Továbbtanulás előkészítése	8. osztályos osztályfőnök; int.egység-vez.
Elsősök beiskolázásának szervezése	munkaköz.vezetők, int.egység-vez.
Tantárgyi szakkörök, ISK csop. szervezése	Ig.h., diákönkorm.
Ünnepségek szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
Az iskolavezetés és diákönk. kapcsolattartás	int.egység-vez. Diákönk. vez.
Bemutató órák foglakozások szervezése	munkaköz. vezetők
OKM szervezése	int.egység-vez., koordinátor

V. Mérés, értékelés

Iskolánkban a Mérés értékelési feladatokat az iskolai koordinátor végzi. Feladata a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Mérés tartalma	**Végzője**	**Mérés gyakorisága,**	**Mérési mód**	**Mérés célja**	**Felelős időpont**
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	osztályfőnök Komonyi Ivetta	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	Pályaválasztás segítése	koordinátor: Komonyi Ivetta 2026.09.16 – 10.09. Adatszolgáltatás:2026.10.16-ig.
DIFER	osztályfőnök 1.a,;2.a,b	Évente 1.-2. évfolyam	Vizsgálati lapok	képességfelmérés	koordinátor: Komonyi Ivetta 2026.12.07-ig
Országos kompetencia-mérés 4-6-8. évfolyam	szaktanárok	Évente	digitális mérő és támogató eszközök	szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	koordinátor: Komonyi Ivetta, Tóth István 2027.03.22 - 05.28.
NETFIT	testnevelés szaktanár	évente 5-8. évfolyam	OKM	Tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata	Kovács Orsolya 2027.01.08 – 05.05.
Műveleti sebesség mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető

Alapműveleti mérés	szaktanárok	évente 1-8. évfolyam	Mérőlapok	Számolási képesség fejlesztése	termtud. mk.vezető
Tehetségmérés	Tehetségközpont	évente 1-3-5-7. évfolyam	teszt	tehetségek kiválasztása	termtud. mk.vezető

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

Felelős: intézményegység-vezető, koordinátor

- Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

  Felelős: osztályfőnökök, Komonyi Ivetta

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

VI. Pedagógusminősítés

Az intézményben 4 fő gyakornok pedagógus minősítését szervezzük.

PED.I. eléréséhez:

- Bárdos Botond örténelem/angol tanár - gyakornok
- Albert Bálint történelem/hittan tanár – gyakornok
- Lukács Márton ének-zene tanár - gyakornok
- Szászné Szacsuri Panna tanító - gyakornok

Feladatok:

1. Személyi, technikai és tárgyi feltételek biztosítása

2. Intézményi delegált kijelölése

3. Pedagógus-kompetenciák értékelése

4. Dokumentálás

5. A minősített pedagógus magasabb fizetési fokozatba sorolásának biztosítása

VII. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje,** **elvégzője**	**Indikátora** **Dokumentum**
Szakmai ellenőrzés - értékelés rendje	Szakmai ellenőrzés a.) oktatás-nevelés tanórán.	Óralátogatások	Főigazgató Intézményegység-vezető Munkaközösség vezetők	- Óralátogatások dokumentumai óramegbeszélések száma Óralátogatási lap
	b.) oktatás-nevelés tanórán kívül.	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, könyvtár, napközi, ebédeltetés, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepségek.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Iktatási dokumentumok

	c.) oktatás-nevelés iskolán kívüli	tanulmányi kirándulások, versenyek.	Igazgatóhelyettes megbízott személyek.	Iktatási dokumentumok
Gazdasági ellenőrzés - értékelés rendje	a.) Adminisztráció ellenőrzése	Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente illetve évente.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma.
	b.) Gazdasági ellenőrzés	Belső ellenőrzés – étkezés, kedvezmények	Főigazgató Intézményegység-vezető	kimutatások, határozatok

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	1. Munkaköri leírások	A felelősségi kört és hatáskört, , a munkatörvénykönyve, az általános hatásköröket az intézmény SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év szeptember 15-ig.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelősége.
	2. Osztályfőnöki megbízás elvei	Szakmai alkalmasság: - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás.	A kibővített iskolavezetés	Az osztályfőnök által szervezett programok száma, melyet az osztályának szervez. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, társadalmi akciókon. Osztály magatartási átlaga.

	3. Tantárgyfelosztás	- A törvényben meghatározott órakeretek, - nevelőváltás csak nagyon indokolt esetben történjen, - előzze meg a tankönyvrendelést.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Egyenletes terhelés biztosítása, tanulói összetétel figyelembe vétele
	4. Órarend	- Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése. - A nevelők óraelosztásában a kötelező helyettesítő órák tervezése.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Dokumentumelemzés

Fő területei	**Részterületei**	**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	5. Munkaközösség - vezetők megbízása	- Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül, - pályakezdő esetén 4 év gyakorlat	Főigazgató Intézményegység-vezető	- munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. - egységes szemlélet kialakítása munkacsoporton belül

				- munkacsoporthoz tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elértek száma.
	6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése	- Helyi tanterv, - a tankönyvpiac kínálta, - a Pedagógiai Programban kidolgozott tankönyvkiválasztás szempontjai.	Tankönyvfelelős/könyvtáros Szaktanárok Iskolavezetés	Tankönyvváltás a cikluson belül.
	7. Differenciált oktatás	Pedagógiai Programban, tanmenetekben szabályozva.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	8. Könyvtári használati rend	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés	- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanuláshoz kölcsönzött könyvek száma tematikusan.
	9. Iskolai könyvtár működési rendje.	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés Könyvtáros	Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.

Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás	10. Tehetséggondozás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.
	12. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján	Iskolavezetés.	Résztvevő tanulók száma.
	13. Tanulói értékelés.	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	14. A pedagógusok szakmai együttműködése.	-Munkaközösségi foglalkozások. - Tanórai hospitálások.	Iskolavezetés	Megbeszélt esetek száma, közös feladatok száma.
	16. Tanmenetek készítése	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján.	Iskolavezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya.

Fő területei	**Részterületei**		**Módszerek, eljárások, feltételek**	**Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, elvégzője**	**Indikátora**
Munkafeltételek	1. Törvényi kötelezettségek teljesítése		Munkatörvénykönyv	Főigazgató Intézményegység-vezető	Munkahelyi panaszok száma.
	Tárgyi feltételek	2. Felújítások	Helyzetelemzés, tervezés a költségvetésben biztosított összeg függvényében.	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az elvégzett felújítások.
		3. Eszközbeszerzések	- Pedagógiai Program - A tanulók után járó normatíva, - pályázati pénzek, .	Főigazgató Intézményegység-vezető	Az évenkénti beszerzések mértéke.
	Személyi feltételek	1. Szakos ellátottság	A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kinevezése.	Főigazgató	100 %-os szakos ellátottság.
		2. Technikai személyzet	Az Oktatási Törvényben előírt személyzet biztosítása.	Főigazgató	Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám.
	1. Személyi anyag naprakész kezelése		SZMSZ	Iskolavezetés és az iskolatitkár.	Személyi anyagok adminisztrációja.

Humán erőforrással kapcsolatos feladatok	2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása	Pedagógiai Program	Főigazgató	A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés.
	3. Kapcsolat a szülőkkel	Pedagógiai Program	Iskolavezetés, osztályfőnökök	A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
Tantermek, folyosók dekorálása	ig. igh.					ig. igh.				ig. igh.
5S Public	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.	ig. mk. vez.
Tanmenetek	ig.igh.									
Munkatervek	ig.igh.									

Leltár (taneszköz, helyiségek)		ig. igh.							ig. igh.	ig. igh.
Naplók (haladási és osztályozási rész)	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.	ig. igh.
Anyakönyvek, bizonyítványok	ig. igh.									ig. igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők			munkaközösség vezetők		munkaközösség vezetők	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel.				
Óralátogatások	folyamatos, ig., igh.,mk vez.									
Napközis foglalkozások,		ig.			ig.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.,				igh.,				igh.	
Ügyeleti rend	ig., igh.,		igh.,				igh.,		igh.,	

VIII. Szervezési és munkaközösségi feladatok

Alakuló értekezlet

Időpont: 2026. augusztus 24. 10.00

Tanévnyitó ünnepség

Időpont: 2026. augusztus 31. 16.00 Szabadságtelepi Református Templom

Felelős: főigazgató

Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2026. augusztus 28. 12.00

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01.

Félévi osztályozó értekezlet

Határidő: 2027. 01. 19. 14.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, eredményes

I. félév vége

2027. 01.22.

Félévi értesítő kiosztása

Határidő: 2027. január 29.

Felelős: osztályfőnökök, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2027. 02. 04. csütörtök 16.00 óra

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása

5S Nap

Határidő: 2027. 06. 14.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: magas részvétel

Ágazati alapvizsga 2027.05 hó

10. évfolyam

Sikerkritérium: eredményes vizsga

Év végi osztályozó értekezlet

Határidő: 2027. június 18.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

Ballagás, évzáró

2027. 06. 19. 10:00 óra

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok

Év végi nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2027. június 30.

Felelős: főigazgató

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

Szülői értekezletek

Határidő: 2026. szeptember 18-ig, 2027. február 12-ig

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: A szülők minél nagyobb számban vegyenek részt

Iskolai ünnepségek

- Aradi vértanúk (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) - osztályszinten
- A holokauszt áldozatai (április 16.) - osztályszinten
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- A 1848-49 szabadságharc megemlékezés (március 15.)
- A 1956-os forradalomról megemlékezés (október 23.)

Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2026. szeptember 02.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Balesetek számának csökkenése

Tanmenetek előkészítése

Határidő: 2026. 09. 11.

Felelős: szaktanárok

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

Naplók megnyitása, tanulók adatainak felvezetése. Anyakönyvek megnyitása

Határidő: 2025. 09. 04.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

Fogadóórák beírása

Határidő: 2026. szeptember 11.

Felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról

Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

Naplók, adminisztráció ellenőrzése

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezető

Sikerkritérium: dokumentumok pontos vezetése

IX. A tanév helyi rendje

2026/2027. tanév

- tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 01.

- utolsó tanítási napja:

  - általános iskola 2027. június 18.

  - technikum 2027. június 15.

- a tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart

A tanítási napok száma:

- általános iskola: 180 nap
- technikum:179 nap

Általános iskola:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Tanítás nélküli 5 munkanap általános iskola:

1. Pályaorientációs nap: 2026. október 22.

2-3. 2 nap sítáborra: 2027. február

4. Osztálykirándulás: 2027. június 11.

5. DÖK nap: 2027. június 15.

Témahetek/napok szervezése általános iskola:

- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5.
- Digitális Témahét 2027. április 5–9. között
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között

A tanév rendje havi bontásban

Augusztus:

24.	Alakuló értekezlet felelős: Tóth István
27.	Tankönyvek osztályonkénti átvétele, tantermi dekoráció tervezése, készítése felelős: könyvtáros, osztályfőnökök
28.	Óraadó tanárok fogadása felelős: Tóth István
	Dekorációk elkészítése felelős: osztályfőnökök
25 - 26.	Elsős tábor felelős: első osztályok osztályfőnökei
28. 12:00	Tanévnyitó értekezlet felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője,
	Tóth István megbízott főigazgató

Szeptember:

01.	Első tanítási nap felelős: főigazgató, intézményegység-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
11-ig	Tanmenetek leadása felelős: osztályfőnökök
10 -11.	Étkezési térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
18-ig	Szülői értekezletek 2-8. osztályokban felelős: osztályfőnökök
11-ig	Iskolai DÖK alakuló ülése 5-6-7-8. osztály képviselőivel felelős: Tóth István, Komonyi Ivetta
	Tanári fogadóórák rendje felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök,
	Szakkörök szervezése felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők
17.-	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon /27/2020. EMMI r./
25.	Országos Sportnap, iskolai mozgástevékenységek témanapja – Magyar Diáksport Napja
30.	Megemlékezés: „A népmese napja” Felelős: humán munkaközösség vezető, Pálfiné Szabó Marianna

Október

1.	Statisztikák elkészítése felelős: főigazgató intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők, iskolatitkár
2.	Szüreti Mulatság – TÉMANAP: 4.a osztály Felelős: Fodorné Dancs Anita
6.	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról 5. osztály – iskolai műsor Felelős: Komonyi Ivetta
9-ig	DIFER méréshez tanulói létszám felmérés 1.-2. osztály felelős: 1-2.o. osztályfőnökök
12-13.	Étkezési térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
15.	KIRSTAT lezárása – főigazgató
18.	Családi istentisztelet – Nemzeti Ünnep, megemlékezés 6. osztály Felelős: Kovács Orsolya
22.	Tanításmentes Munkanap – pályaorientációs nap felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezetők
22.	DIFER létszám jelentés OH
22.	Pályaorientációs nap - Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: ***Őszi szünet 2026. október 23. - 2026. november 01-ig.***

November:

01.	Reformáció - Úrvacsorás istentisztelet Bánk
02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
10-11.	Étkezési térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár

15. Családi istentisztelet - 8. osztály
felelős: Gombárné Szigeti Dalma

27. Adventi készülődés – kézműves délután

felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök

December

04. Mikulás az iskolában
felelős: osztályfőnökök, Komonyi Ivetta – DÖK

04. DIFER mérés határideje
felelős: 1-2 osztályfőnökök

06. Advent második vasárnapja – családi istentisztelet
4.n osztály felelős: Várnainé Gém Enikő

10-11. Étkezési térítési díj befizetése

felelős: iskolatitkár

12. KARÁCSONYI TÉMANAP

Adventi vásár – áthelyezett munkanap

14. Honlap - iskolai jelentkezési lap
felelős: iskolavezetés, rendszergazda

16-18. Karácsonyi köszöntések
(ovisok, bölcsisek, idősek napközijében) alsós osztályok

18. Karácsonyi kibocsátó istentisztelet
felelős: főigazgató

18. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

20. Advent negyedik vasárnapja 2.b osztály
családi istentisztelet
felelős: Nagyné Oláh Ildikó – Szászné Szacsuri Panna

24. Advent - Karácsony
családi istentisztelet 2.a osztály
felelős: Kósa Zsuzsanna – Kiss-Lőrincz Brigitta

Téli szünet: 2026. december 19.- 2027. január 03.

Január

04.	A téli szünet utáni első tanítási nap
08.	NETFIT mérés kezdete
11- 22.	A félévi mérések elkészítése, értékelése felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
11-12.	Étkezési térítési díj befizetése Felelős: iskolatitkár
15.	A jelentkezési lapok beérkezésének határideje felelős: főigazgató
17.	Családi istentisztelet 3.b Felelős: Braun Ágnes
22.	Félévi osztályozó értekezlet Osztályozás, zárás, félévi értesítők előkészítése, megírása felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
22.	Az első félév utolsó tanítási napja Konfirmációs tanfolyamra beiratkozás felelős: hittan oktatók, 6. osztályfőnök
22.	A Magyar Kultúra Napja felelős: Gombárné Szigeti Dalma
23.	Központi írásbeli felvételi vizsga 8.o.
25.	A második félév első napja
28.	Leendő elsősök fogadása felelős: munkaközösség vezetők, elsős tanítók
29-ig	Félévi értesítők kiosztása

Február

03. Félévi értekezlet
felelős: meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, főigazgató

03. Döntéshozatal a leendő elsősök felvételi kérelmét illetően, szülők kiértesítése
felelős: fenntartó, főigazgató

01- 12. Félévi szülői értekezlet 1-10. osztályok
felelős: osztályfőnökök

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

12. Farsang - felelős: Komonyi Ivetta DÖK

14. Családi Istentisztelet - 9-10-11. osztályok
Felelős: Birtáné Karádi Erika

Zahariné Cseszlai Krisztina

Jeszenszky Katalin

15-26. A következő tanévi tankönyvrendelés
felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, mk.vezetők

22. Anyanyelv Nemzetközi Napja
felelős: humán mk.vezető

22. Középfokú felvételi lapok beküldési határideje
Felelős: 8. osztályfőnök

24. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben

Sítábor – tanításmentes munkanap:
felelős: főigazgató, int.egység-vezető.

Március

01-05.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét felelős: Tóthné Pál Irma
10-11.	Térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
12.	Bánk templomkert ünnepi megemlékezés, koszorúzás 7.o. Felelős: Rózsa-Chromcsik Márta
14.	Családi istentisztelet 7.o. felelős: Rózsa-Chromcsik Márta
21.	Virágvasárnap családi istentisztelet – 3.a Felelős: Pálfiné Szabó Marianna
22.	Víz világnapja
24.	HÚSVÉTI ELCSENDESEDÉS-TÉMANAP
	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Tavaszi szünet 2027. március 25. – 2027. április 4.

Április

05.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
05-09.	Digitális témahét Felelős: Gombárné Szigeti Dalma, Tóthné Pál Irma
12.	A Költészet Napja- Költészet napi megemlékezés Felelős: Fodorné Dancs Anita-Pénzes Fanni
12-13.	Térítési díj befizetés Felelős: iskolatitkár

19-23. Fenntarthatósági témahét, Föld napja
felelős: Kovács Orsolya

19-23. Óvodások látogatása az iskolában,
tanító nénik pedig az óvodában
felelős: elsős tanítók

22-23. Beiratkozás az első évfolyamra
felelős: iskolavezetés, iskolatitkár

30. Konfirmációs vizsga

Május

02. Anyák napja, családi istentisztelet 1. osztály
felelős: Takácsné Czapári Erika – Máté Krisztina

03- 07. Anyák napja osztálykeretben
felelős: osztályfőnökök

06. Áldozócsütörtök Istentisztelet

07. Konfirmációs próba 14 .00

09. Konfirmáció
felelős: meghívott vendég Buzás Dénes, a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője

10. Madarak és fák napja

10-11. Térítési díj befizetése
felelős: iskolatitkár

konfirmációs tábor

16. Pünkösd – Úrvacsora

17-21. Tanító nénik látogatása az óvodában

Június

04.	A Nemzeti Összetartozás Napja 4. a osztály felelős: Fodorné Dancs Anita
05.	Családi nap
06.	Pedagógus vasárnap Istentisztelet keretében
10-11.	Térítési díj befizetése felelős: iskolatitkár
11.	Osztálykirándulások 1-11. o. felelős: osztályfőnökök
18.	Osztályozó értekezlet
14.	5S Nap
15.	DÖK nap, gyermeknap felelős: Komonyi Ivetta
15-19.	Statisztikák, átlagok elkészítése, bizonyítványok megírása felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
18.	A tanév utolsó tanítási napja
19.	Tanévzáró istentisztelet Bánk, ballagás, bizonyítványosztás felelős:, meghívott vendég Buzás Dénes , a Debrecen- Bánki Református Egyházközség fenntartó képviselője, Csuri Istvánné gondnok, főigazgató, osztályfőnökök
23-29.	Leltározás, adminisztráció, iskolai tábor felelős: osztályfőnökök
30.	Tanévzáró értekezlet felelős: főigazgató

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
2.	2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
15.	2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2027. február 2., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítania az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését.
17.	2027. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
18.	2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
19.	2027. február 11., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítania az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított, pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését.
20.	2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
21.	2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
22.	2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
23.	2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
24.	2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
25.	2027. április 6. – április 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
26.	2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
27.	2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

A	B	
1.	**Határidők**	**Feladatok**
28.	2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
29.	2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30.	2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31.	2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
32.	2027. május 10. – május 21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelmekről az igazgató a határnapig dönt.
33.	2027. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
34.	2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Mellékletek:

- ✓ Reál munkaközösség éves terve
- ✓ Humán munkaközösség éves terve
- ✓ Sportkör szakmai terv
- ✓ Öko éves terv

Záradék:

A nevelőtestület a munkatervet a tanévnyitó értekezleten – 2026.08.31. – nyílt, egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Debrecen, 2026.08.31.

Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ Általános Iskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola * Technikum * 4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176. *

főigazgató

A Munkatervet a 28/2026. (09.06.) iktatószámú jegyzőkönyvben a Debrecen-Bánki Református Egyházközség Presbitériumának képviseletében jóváhagyta:

Debrecen, 2026.09.06.

Buzás Dénes
lelkipásztor

Debrecen-Bánki
Református Egyházközség
4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176.
Adószám: 19851330-2-09
Tel.: 70/ 337-3733

Csuri Istvánné
egyházközségi gondnok

TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE 2026/2027

A reál munkaközösség tagjai a matematika, fizika, biológia, földrajz, informatika, angol nyelv, testnevelés, vizuális kultúra, ének-zene, technika tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 11 fővel kezdi meg az éves munkát.

A természettudományos munkaközösség tagjai:

Tagok	Szakok	Osztályfőnök	Egyéb
Braun Ágnes	matematika	3.a	
Birtáné Karádi Erika	matematika fizika	9.	
Kiss- Lőrincz Brigitta	matematika		
Komonyi Ivetta	testnevelés, tánc	5.	
Kovács Orsolya	testnevelés biológia	6.	
Takácsné Czapári Erika	matematika	1.	
Tóth István	földrajz természetismeret		
Tóthné Pál Irma	matematika tehnika digitális kultúra		
Várnainé Gém Enikő	matematika	4.b	
Zahariné Cseszlai Krisztina	angol nyelv	10.	
Szászné Szacsuri Panna	matematika		

A munkaterv módosulhat, mivel a különböző versenykiírások később jelennek meg.

Mint minden tanévben, a 2026/27-es tanévben is az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve, humán munkaközösséggel együttműködve állítottuk össze éves munkatervünket. - Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. A munkaközösségünk fő erőssége a jó közösségi szellem, az egymás munkájának segítése, a szakmai és módszertani problémák megbeszélése és megoldása, az egységes követelményrendszer kidolgozása. Fő feladatunknak tekintjük, hogy biztosítsuk a tanulók mind szélesebb rétege számára a lehetséges legmagasabb tudásszint elérését, képességeik fejlesztését. Ennek megfelelően kitűzött célként szerepel a tanórai munka hatékonyabbá tétele, a tanulók differenciált foglalkoztatása, a tanórai munkaformák széleskörű alkalmazása, az esetlegesen lemaradó tanulók mielőbbi felzárkóztatása, a tehetséggondozás. Igyekszünk olyan tanulási légkört teremteni, amelyben biztosított tanulóink számára a hatékony tanulás, az alapképességek elsajátítása, személyiségük fejlődése.

Munkaközösségi megbeszéléseink ütemezése, terveink:

Megbeszéléseinken az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását értékeljük, s előkészítjük a következő teendőket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket, ezért a tanév során belső tudásmegosztás keretében óralátogatásokra kerül sor. Lehetőségeink szerint a munkatervben szereplő legtöbb programot szeretnénk megtartani, az iskolán kívülieken részt venni. Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából

megküldött tájékoztató levelet az alsó tagozaton folyó nevelés-oktatás gyermekközpontú megújításával kapcsolatban a munkaközösség tagjaival megismertettem és a javaslat elemeit az éves pedagógiai munkánkba lehetőség szerint beépítjük. A kollégák a kezdeményezést támogatják, azonban a megvalósítás során érdemes figyelembe venni a pedagógusok gyakorlati tapasztalatait és intézményünk eltérő adottságait is. Úgy gondoljuk, hogy a változás akkor lehet hosszú távon sikeres, ha az nem többletterhet jelent az iskolák számára, hanem valódi szakmai támogatást ad a gyermekek fejlődéséhez és a pedagógusok munkájához.

Munkaközösségünk alapelvei:

- a matematikai alapkészségek kialakítás, folyamatos fejlesztése
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- önálló ismeretszerzésre való igény kialakítása
- logikus gondolkodás fejlesztése
- nagy hangsúlyt fektetünk a biztos alapműveletvégzésre, a törzsanyag elsajátítására

A nevelő- oktató munka feladatai:

- református szellemiségnek megfelelő tanulói magatartás kialakítása
- lényegkiemelés tanítása
- esztétikus írásbeli munka kialakítása, folyamatos ellenőrzése
- szóbeli kifejezőkészség fejlesztése
- a tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- kulcskompetenciák fejlesztése
- tantárgyi koncentrációra való törekvés
- változatos munkaformák, módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- a református értékek megjelenése a tanítási órákon
- aktív, cselekvő, tevékeny, önálló ismeretszerzés, tanulás fejleszt
- a jó adottságú, kreatív gyermekek képességeinek kibontakoztatása,

fejlesztése, tehetséggondozása

- a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése
- városi, megyei, országos versenyeken való részvétel
- belső, külső továbbképzések
- tanulók motivációjának erősítése élménypedagógia elemekkel
- a fenntarthatósági témaelemek megjelenítése a tanítási órákon
- tanítási órákon kívül (iskolakert, fenntarthatósági témahét programjai)
- tanulóink kompetenciamérésre való felkészítése

Tantárgyi célok, feladatok:

Matematika

- matematikai készségek, képességek fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése
- matematika eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- változatos eszközhasználat
- tananyagnak megfelelő változatos módszerek, munkaformák alkalmazása
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
- országos kompetenciamérésre való felkészítés
- tantárgyi koncentrációra való törekvés
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

- a tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei, változásai iránt
- tanulók motiválása az önálló természettudományos ismeretszerzésre
- ok-okozati tényezőket feltáró képesség fejlesztése

Biológia, földrajz, természetismeret

- természettudományos szemlélet, képesség megalapozása
- összefüggések megláttatása
- természettel kapcsolatos jeles napok megismerése
- projektmunka, csoportmunka, gyüjtőmunka által tanulási élmények szerzése
- egészségtudatos, ökotudatos szemlélet formálása
- Növény és állatvilág részletes megismerése
- Az emberi test működésének elsajátítása
- Fenntarthatóság szemléletének átadása
- Környezettudatosság kialakítása
- „Zöld” pályázatokban való részvétel

Technika

- technika órán használt eszközök szakszerű használata
- alkotó munka örömének átélése
- kreativitás fejlesztése
- szaknyelv elsajátítása
- gyakorlati problémamegoldás fejlesztése

Informatika

- digitális kompetencia fejlesztése
- az informatika és a társadalmi elvárások, kölcsönhatások felismertetése
- algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének fejlesztése
- programok alkalmazása, használata
- az internet etikus használata

Idegen nyelv

- nyelvi logikus gondolkodás kialakítása
- szövegértési kompetenciák fejlesztése
- szövegalkotási készség fejlesztése szóban és írásban
- kommunikációs készség fejlesztése
- szókincs fejlesztése
- célnyelvi kultúra megismertetése

Testnevelés

- Általános izomerő fejlesztése
- Gerinc tartóizmainak megerősítése
- Állóképesség fejlesztése
- Tartáshibák megelőzése

- Különböző spotok alapjainak elsajátítása

- Debreceni sportéletbe való bekapcsolódás

- Ritmusérzék fejlesztése

- Testtudatosság kiművelése

- Egységes mozgás örömének fejlesztése

- Különböző népek tánc lépéseinek, kultúrájának elsajátítása

Feladatterv hónapokra bontva

Időpont	**Esemény**	**Résztvevők**	**Felelős**	**megjegyzés**
Augusztus	Az éves célkitűzések, feladatok megbeszélése	Munkaközösség tagjai	MK vezető	
Szeptember				
Szeptember	Tanmenetek leadása	Munkaközösség tagjai	MK vezető	
Szeptember	Bemeneti mérések, %-os elvégzése	Munkaközösség tagjai	MK vezető	
Szeptember	Év eleji mérések, tantárgyanként	Munkaközösség tagjai		
Szeptember	Fejlesztési feladatok kitűzése	Munkaközösség tagjai		
Szeptember	Kapott adatok rögzítése			
Szeptember	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek kitűzése			
Szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja		Kovács Orsolya	Futball Világbajnokság jegyében
Szeptember 29.	A világ legnagyobb tanórája		Kovács Orsolya	
Szeptember	Óralátogatás	2.a	Kiss-Lőrinc Brigitta	
Szeptember				
Október				
Október	Munkaközösségi			

	megbeszélés			
Október	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Október	Medve Matek Őszi forduló		Tóthné Pál Irma	
Október	Óralátogatás: 5. osztály matematika óra (alsó-felső tagozat közötti átmenet)		Tóthné Pál Irma	
Október	Szüreti projektnap	Munkaközösség tagjai	MK vezető	
Október 9.	Világgyaloglónap		Kovács Orsolya	
Október	Óralátogatás	3.a	Szászné Szacsuri Panna	
Október	Pályaorientációs nap		MK vezető	
Október				
November				
November	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
November	Nyílt nap a szakiskola 9. évfolyamán a 7-8. osztályosok tanulók számára			
November	Óralátogatás	7. osztály	Birtáné Karádi Erika	
November	Amőba bajnokság	3-4. osztály	Várnainé Gém Enikő	
November	Adventi készülődés	minden osztály	tantestület tagjai	
December				
December	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek			

	megvalósítása			
December	Angol nyelvi csapatverseny		Zahariné Cseszlai Krisztina Rózsa-Chromcsik Márta	
December	Óralátogatás	6. osztály	Tóthné Pál Irma	
December				
Január				
Január	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Január	Félévi felmérések összeállítása	Szaktanárok	MK vezető	
Február				
Február	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Február 12.	Farsangi mulatság 1-8-ig	Minden pedagógus	Osztályfőnökök	
Február	Kiütő bajnokság		Kovács Orsolya	Mozdulj Debrecen
Február	Iskolai rajzverseny		Braun Ágnes Komonyi Ivetta	
Február	Óralátogatás	3.b	Braun Ágnes	
Március				
Március	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Március	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2-8. osztály		Szaktanárok	
Március	Tankönyvrendelés előkészítése		MK vezető	
Március	Óralátogatás	4.b	Várnainé Gém Enikő	
Március	“Digitális húsvéti képeslap készítése”		Tóthné Pál Irma	

	verseny a felső tagozat számára			
Március	Angol betűzési verseny		Zahariné Cseszlai Krisztina Rózsa-Chromcsik Márta	
Március	ATOMKI nyíltnap		Birtáné Karádi Erika	
Április				
Április	Munkaközösségi megbeszélés Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Április	Alapműveleti Matematikaverseny 4-8. osztály		Várnainé Gém Enikő	
Április	ZöldOkos Kupa: 5-8. évfolyam		Kovács Orsolya	
Április	A Föld napja			
Április	Iskolai matematika verseny	Alsó tagozat	MK vezető	
Április	SODOKU bajnokság	9-10-11. osztályok	Birtáné Karádi Erika	
Április				
Május				
Május	Munkaközösségi megbeszélés			
Május	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Május	Alapműveleti mérés, műveleti sebesség mérés		Szaktanárok MK vezető	

	1- 8. osztály			
Május	Medve szabadtéri matekverseny		Várnainé Gém Enikő	
Május	Év végi felmérések összeállítása és íratása		Szaktanárok	
Június				
Június	Tanévzáró munkaközösségi foglalkozás			
Június	Fenntartási időszakban lévő pályázati projektek programelemeinek megvalósítása			
Június	Családi gyereknap- műsorok		Minden pedagógus	
Június	Évzáró, ballagás- ünnepi műsor szervezése		Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta	

Folyosói dekoráció beosztása:

Alsós épület	
szeptember-október	1. osztály
november-december	2.a osztály
január-február	2.b osztály
március-április	3.b osztályok
május-június	2. osztályok

Az alábbi gondolattal kívánok minden kollégának sikeres tanévet:

„A matematika: gondolkodás, felfedezés, játék és siker.”

Debrecen, 2026. augusztus 31.

Takácsné Czapári Erika
munkaközösség vezető

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2025/2026

A humán munkaközösség tagjai:

Albert Bálint

Fodorné Dancs Anita

Gombárné Szigeti Dalma

Kósa Zsuzsanna

Kupás Ildikó

Lukács Márton

Nagy Lőrinc

Nagyné Oláh Ildikó

Pálfiné Szabó Marianna

Pénzes Fanni

Rózsa-Chromcsik Márta

Zahariné Cseszlai Krisztina

Tantárgyi célok, feladatok:

Magyar nyelv és irodalom

- keresztyén szellemiségű, korszerű tanulás támogatása
- a tanulói aktivitás fokozása, a kooperáció, a tanulók közös tanulási tevékenységeinek biztosítása a megismerés folyamatában
- olvasóvá nevelés, a lelkes és értő olvasási készség fejlesztése, „olvasó füzet” folyamatos vezetése

- a szövegértő képesség fejlesztése néma olvasással
- helyesírási szógyűjtemény rendszeres, változatos gyakorlása, alkalmazása
- szépírás fejlesztése, esztétikus füzetvezetésre nevelés
- a kompetenciamérésekre való felkészülés támogatása
- a szép, tiszta beszéd folyamatos gyakoroltatása
- egyházi és nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés
- meseszakkör, rendszeres könyvtárlátogatás
- a református tananyag, a modern gyermekirodalom széleskörű megismertetése a tanulókkal
- egészséges életmódra nevelés
- a természettudományos szemlélet megalapozása alsó tagozatban, környezettudatos életmódra nevelés
- a generációk közötti kapcsolat erősítése, közösségi életre nevelés
- gyakorlatiasabb, felhasználható tudás oktatása

Történelem

- a tanuló kíváncsiságának és tudásvágyának felkeltése és ébren tartása a történelem, illetve a közéleti kérdések iránt
- a tanuló képzeletének, fantáziájának és érzelmeit megragadó témák, történetek és tevékenységek előtérbe helyezése
- a magyar és egyetemes történelem legalapvetőbb történeteivel, tényeivel, jelenségeivel, eseményeivel és szereplőivel való ismerkedés
- népünk történelmének eseményeiről és hőseinkről kialakított kép, az érzelmi azonosulásra okot adó cselekedetek, eredmények és emberi teljesítmények megismerése, a gyermekek hazaszeretetének megalapozása
- a történelemről és társadalmi kérdésekről való tájékozódás és gondolkodás legalapvetőbb kompetenciáinak kialakítása

Hit - és erkölcstan

- hitünk lényegi üzenete, Isten erre vonatkozó akaratának megismertetése bibliai történetek segítségével, játékos módon életkoruknak megfelelően

- énekek, imádságok megismertetése

- bekapcsolódás az istentiszteleti liturgiába - emberi alapkérdésekkel való szembenézés

- közösségi értékek erősítése

Könyvtár

- az iskolai könyvtár fő feladata az információkeresésben, az önművelésben nyújtott segítségadás
- célja a tanulók önálló ismeretszerző képességének fejlesztése
- a kíváncsiság felkeltése és fenntartása az egyéni érdeklődésnek megfelelő tudásanyag megkeresésével

Ének-zene

- Éneklés készség fejlesztése, ezáltal a belső hallás kialakítása
- Intonációs és ritmuskészség fejlesztése
- A közös éneklés megszerettetése, alkalmazkodási készség fejlesztése
- Országos versenyekre való felkészülés

Dráma és színjáték

- a gyermek saját külső és belső, valamint a körülötte levő világ cselekvés közbeni felfedezése, megismerése
- a drámapedagógiai módszer segítségével a gyermek önkifejezésének, gondolkodás és kooperatív készségének fejlesztése
- különböző gyakorlatok, játékok és szerepvállalást igénylő társas rögtönzések alkalmazása

Munkaközösségi megbeszéléseink ütemezése, terveink

Megbeszéléseinken az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását értékeljük, és a következő hónap feladatait előkészítjük.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. A tanórákon igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni, melyekkel felkeltjük a tanulók érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket, ezért a tanév során belső tudásmegosztás keretében óralátogatásokra kerül sor. Lehetőség szerint a munkatervben szereplő legtöbb programot szeretnénk megtartani, az iskolán kívülieken részt venni.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából megküldött tájékoztató levelet az alsó tagozaton folyó nevelés-oktatás gyermekközpontú megújításával kapcsolatban a munkaközösség tagjaival megismertettem és a javaslat elemeit az éves pedagógiai munkánkba lehetőség szerint beépítjük. A kollégák a kezdeményezést támogatják, azonban a megvalósítás során érdemes figyelembe venni a pedagógusok gyakorlati tapasztalatait és intézményünk eltérő adottságait is. Úgy gondoljuk, hogy a változás akkor lehet hosszú távon sikeres, ha az nem többletterhet jelent az iskolák számára, hanem valódi szakmai támogatást ad a gyermekek fejlődéséhez és a pedagógusok munkájához.

A munkaközösség feladatai hónapokra bontva:

Hónap, időpontok	**Téma**	**Felelős**
Augusztus	Az éves célkitűzések, feladatok, munkaterv megbeszélése Tanévnyitó műsor, elsős avatás szervezése	Munkaközösség tagjai Várnainé Gém Enikő, Fodorné Dancs Anita
Szeptember		
szeptember szeptember 2. hete	Tanmenetek leadása, ellenőrzése Év eleji diagnosztizáló felmérések:	Munkaközösség vezető Osztálytanítók

	szövegértés, hangos olvasás 2-4. osztály	
szeptember 30.	<u>Népmese napja:</u> megemlékezés, csoportközi interaktív népmesei vetélkedő, meseolvasás a felső tagozat tanulóival osztálykeretben	Pálfiné Szabó Marianna, Gombárné Szigeti Dalma
szeptember 4. hete	<u>DIFER mérés</u> az 1 – 2. osztályokban	Kósa Zsuzsanna Takácsné Czapári Erika Nagyné Oláh Ildikó
	1. osztályosok beilleszkedése az iskolai életbe, óralátogatás	első osztályos tanítók
Október		
október	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
október 2.	Szüreti napi megnyitó	Fodorné Dancs Anita 4.a
	Honismereti tanulmányi levelezős verseny, olvasó és egyéb aktuális versenyekre való jelentkezés	Osztálytanítók
	Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8.osztály	Fodorné Dancs Anita 3-4. osztály Pénzes Fanni felső tagozat

	Iskolai helyesírási verseny 3-7. osztály	Pálfiné Szabó Marianna, Fodorné Dancs Anita, Pénzes Fanni
október 6.	Aradi vértanúk napja, megemlékező műsor az iskolában	Komonyi Ivetta 5.o.
október 18.	1956. otóber 23. Ünnepi megemlékezés a Bánki templomban Óralátogatás: 5. osztály magyar nyelvtan (alsó-felső tagozat közötti átmenet)	Kovács Orsolya 6.o. Pénzes Fanni
November		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
november 15.	Családi istentisztelet	Gombárné Szigeti Dalma 8.o.
november 3. hete	Iskolai felolvasó verseny 2-6.osztály	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
november 27.	Adventi kézműves délután	Osztálytanítók

	Óralátogatás	
December		
december 6. december 13. december 20. december 24.	Munkaközösségi megbeszélés Mikulás fogadása, köszöntése Családi istentiszteletek, <u>adventi készülődés:</u> <u>Karácsonyi műsor</u> a Bánki templomban, szenteste	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai Osztálytanítók DÖK Komonyi Ivetta <u>*Advent 2. hete*</u>*:* Várnainé Gém Enikő 4.b <u>*Advent 3. hete*</u>*:* Óvodások műsora <u>*Advent 4. hete*</u>: Nagyné Oláh Ildikó 2.b Kósa Zsuzsanna 2.a
Január		
január	Munkaközösségi megbeszélés Félévi felmérések összeállítása helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető munkaközösség tagjai

január 17.	Családi istentisztelet	Braun Ágnes 3.b
január 22.	A magyar kultúra napja-megemlékezés, „A magyar kultúra kis felfedezője” 1-11. osztály Óralátogatás	Gombárné Szigeti Dalma Pénzes Fanni Rózsa-Chromcsik Márta Zahariné Cseszlai Krisztina

Február		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
február 12.	Farsangi mulatság 1-8.osztályban	Osztálytanítók Komonyi Ivetta DÖK
	<u>Szépíró iskolai verseny elődöntője,</u> nevezés a Vésztői Országos Stylus szépíró versenyre	Munkaközösség vezető
február 14.	Családi istentisztelet	Birtáné Karádi Erika, Zahariné Cseszlai Krisztina, Jeszenszky Katalin

február 21.	A magyar nyelv napja - megemlékezés: alsó-felső tagozat: „Kedvenc magyar szavam” vagy Szógyűjtő faliújság Betűző verseny 3-8. osztály Iskolai helyesírási verseny 3-7. osztály	Technikum 9-10-11. osztályok Osztálytanítók Fodorné Dancs Anita Pálfiné Szabó Marianna Pénzes Fanni Rózsa-Chromcsik Márta Pálfiné Szabó Marianna Pénzes Fanni Fodorné Dancs Anita
Március		

	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
március 12.	Márc.15. ünnepi megemlékezés, koszorúzás a templomkertben (Kokárda-és jelkép tárgy készítés, koszorúzás)	Rózsa-Chromcsik Márta 7.o Osztálytanítók
március 14.	Családi istentisztelet Márc. 15-i ünnepi megemlékezés a templomban	Rózsa-Chromcsik Márta 7.o
	Tankönyvrendelés előkészítése	Osztálytanítók
március 21.	Virágvasárnap ünneplése a Bánki templomban	Pálfiné Szabó Marianna 3.a

Április		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
április 12.	<u>Költészet napja:</u> versillusztráció 1.o. Versmondó verseny 2-11.o., Reggeli köszöntések alkalmával a legjobban sikerült versek bemutatása	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
	Iskolai helyesírási verseny 3-7. osztály	Pálfiné Szabó Marianna Pénzes Fanni Fodorné Dancs Anita
	Óralátogatás	
Május		
	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
május 2.	Anyák napja családi istentisztelet keretében	Takácsné Czapári Erika 1. o.
	Anyák napi műsorok osztálykeretben	Osztálytanítók 2-4.osztály
május 3. hete	Szeretethíd	Kupás Ildikó
	Év végi felmérések helyesírásból, szövegértésből.	Munkaközösség vezető Osztálytanítók

Június		
	Családi nap – műsorok Táncok: 1.o. 3.a. 2-7.osztály	Osztálytanítók Pálfiné Szabó Marianna Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
június 4.	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés	Fodorné Dancs Anita 4.a.
június	Szereplés az ovis ballagáson	Takácsné Czapári Erika Máté Krisztina
	Évzáró, ballagás, ünnepi műsor szervezése	Osztálytanítók Takácsné Czapári Erika Komonyi Ivetta
június	Záró munkafoglalkozás: a tanév értékelése.	Munkaközösség vezető

Fodorné Dancs Anita

munkaközösség vezető

Debrecen, 2026. augusztus 28.

Debrecen-Bánki Református Általános Iskola

Környezeti nevelésre épülő munkaterv

2026-2027

Tagok:

Tóth István

Takácsné Czapári Erika

Nevelőtestület tagjai

Diákönkormányzat

Együttműködő partnerek:

ÉLIM intézményvezető

gondnok

kertész

PontVelem Nonprofit Kft.

Kék Bolygó Alapítvány

Iskolakertekért Alapítvány

KOKOSZ

Határidő	Esemény	Felelős
augusztus	Éves pályázatok figyelése – benyújtása- pályázatban meghatározott feladatok elvégzése Ökomunkaterv elkészítése -XII. Országos iskolakert Hálózati találkozó Gödöllő - Környezet és- Természetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetsége (KOKOSZ) 2025.09.25-27 őszi kongresszusa - Október 10-én a Komposztálás Ünnepnapja alkalmából pályázat benyújtása a Humusz Szövetség és a Galgamenti Népfőiskola- „ a talaj él és zenél.” projektre bevonva a művészeti iskola diákjait. -Világ Legnagyobb Tanórájára regisztrálás Magyar Termék országos programhoz csatlakozás ismerkedés a magyar termékekkel, a hazánkban termelő vállalkozások munkájával, valamint a tudatos vásárlás fontosságával.	Kovács Orsolya

szeptember	Munkacsoport munkaterveinek elkészítése Iskolakert záró rendezvényén(szept 17) Élő Környezetért Felelős Minisztérium minisztere, Gajdos László, valamint az új közoktatási államtitkárt is, Kókayné Lányi Marietta részvételével. filmblokk bemutatása, ahol gyerekek beszélnek a saját iskolakertjükről- interjúkészítés Az iskola honlapján az Ökotevékenység és az Iskolakert fül karbantartása https://bankirefi.hu/okotevekenysegek/	pedagógusok rendszergazda Kovács Orsolya

	Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata. szülőértekezleteken a szülők figyelmét felhívni a környezetbarát termékekre. Iskolakert rendbetétele: -új ágyás kialakítása -ágyások mulcsozása - őszi vetések elültetése -gyógynövényösvény gyomtalanítása, mulcsozása, szegély kialakítása -mezítlábas sétány karbantartása - gyümölcs fasor őszi metszése - méhlegelő őszi virágainak elvetése - dugványozás: levendula, babérmegy, félfás szárú növények Kicsit feltúrbózzuk a kertet máshol látott jógyakorlatokkal,	minden osztály osztályfőnökök

	Új értékelési módszer kidolgozása Munkacsoport létrehozása: javasolt tagok: Komonyi Ivetta Braun Ágnes Tóth István Kovács Orsolya Webináriumokon való aktív részvétel	
október	Egészséges étkezés népszerűsítése : iskolakerti zöldségek fogyasztása	pedagógusok

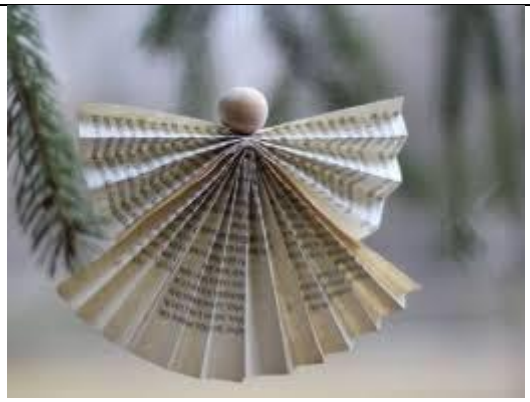
	Iskola honlapján Iskolakert fül karbantartása, aktuális hírek feltöltése Komposztáló működtetése komposzt felhasználása, mulcsozás, Gyíkvár karbantartása Süntanya karbantartása Szerszámtároló, szerszámok rendeltetésszerű használata Új tanulók megismertetése a kert házirendjével.	Kovács Orsolya Osztályfőnökök Rendszergazda DÖK 8. osztály 9.évfolyam

		pedagógusok
	Iskolaudvar zöld területeinek gondozása „Faőrök „kijelölése Beltéri növényzet ápolása, újak beszerzése, szaporítása	pedagógusok osztályfőnökök

	Szabadtéri sportpályák, kondipark karbantartása.	
	Fűszerkert bővítése Iskolakert tél alá vetések, őszi vetések elvégzése, föld trágyázása, betakarása Komposztünnep kivitelezése: „giliszta beat „ létrehozása -gyümölcsfák, bogyósok beszerzése adományból - fülbemászó menedék készítése	Kovács Orsolya osztályfőnökök
	Állatok gondozása Akváriumtakarítás	ügyeletes karbantartók pedagógus
	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából	osztályfőnökök Vizuális kultúrát oktató
november	Együttműködések kialakítása külső vállalkozókkal, egyesületekkel, -Világ legnagyobb tanórája pályázat - Faültetési pályázatok benyújtása	osztályfőnökök Kovács Orsolya Pedagógusok

	PontVelem Szelektív hulladékgyűjtő verseny. hátha újraindul	Óvópedagógusok
	Környezet- és természetvédelmi szervezetekkel kapcsolattartás Fenntarthatósági Témahét programjainak nyomonkövetése Témahétre regisztálás, pályázatfigyelés	Élim vezetősége Iskola vezetősége Osztályfőnök
	Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén. Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése.	
	Használt sütőolaj gyűjtő karbantartása	
	Világnapokra való megemlékezés	pedagógusok
	Magyar Diáksport Napja- Gyaloglónap	

	túrázás az osztályokkal, közben feladatok végrehajtása.	Kovács Orsolya
	Madáretetők, itatók ellenőrzése, feltöltése Madárgyűrűzés madárodú készítése	pedagógusok
December	Adventi koszorúk készítése természetes anyagokból Környezettudatos karácsonyfadíszek készítése.	osztályfőnökök

		
	Erdő karácsonya- vadetetés Adventi vásár Borbála ág hajtatása Menzától a konyhaasztalig - élelmiszerhulladék felmérés- pályázata.	intézmény dolgozói
Január	Félévi beszámolók az ökotevékenységről Vince vessző hajtatása Osztálykirándulás helyszíneinek kijelölése- előnyben részesíteni a természetvédelmi parkokat. -pályázatfigyelés	pedagógusok

	- madárgyűrűzés	
Február	Farsang veteményesek kitakarása, ültetés fagykár felmérése, esetleges metszések végrehajtása magültetés-palántanevelés	Komonyi Ivetta Gombárné Szigeti Dalma DÖK
Március	Víz világnapja kiállítás Tél alá vetések ellenőrzése, tavaszi vetés	
Április	Fenntarthatósági Témahét által meghirdetett ZölOkos Kupában való részvétel Fenntarthatósági Témahét pályázatai -kertkóstolgató -legaktívabb iskola -TeSzedd	Kovács Orsolya pedagógusok
Május	 Iskolakertbolt létrehozása Termények begyűjtése, hasznosítása Gyógynövényszárítás	pedagógusok osztályfőnökök
Június	DÖK nap- 5S nap Szertárak kipakolása, rendszerezése	Komonyi Ivetta

	fa ülőkék, kisházak festése Borostyántelepítés Sportvetélkedők Fenntarthatósági vetélkedők Iskolakert verseny eredményhírdetése Pontvelem elemgyűjtő verseny eredményhírdetése:	

DEBRECEN-BÁNKI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



Sportkör

Munkaterv
2026-2027

Az iskolai sportkör célja:

- tagjainak rendszeres mozgási lehetőség,

-játék diákolimpiai és egyéb versenyzés biztosítása,

-túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása

-az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíteni a diákönkormányzatiság erősödését, a tanulók ezirányú fejlődését, tanulását.

- a helyi önkormányzattal együttműködve a város lakosságának minél nagyobb hányadát megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében.

-rendszeres kapcsolattartás a körzet és a megye diáksport-szervezeteivel, a Magyar Diáksport Szövetséggel

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időben, órarendben rögzített időpontban. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglakozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A tanulók edzettségének biztosítása céljából az iskolai sportkör házibajnokságokat szervez.

Az iskola a mindennapos testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működtetésével teszi lehetővé. A sportkört vezető tanár képviseli az iskolai sportkört és feladata az intézményvezetővel való kapcsolat tartása.

Sportköri foglalkozásokat a tanulók igényeihez igazítjuk figyelembe véve a hagyományokat. A házibajnokságokon kívül benevezünk a diákolimpiai versenyekbe is.

Hónap	Esemény	Résztvevők
Szeptember	Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Atlétikai ugrószámok megismerése, elsajátítása Egészséges életmód iránti igény felkeltése DMK aktuális futóversenyei Hajrá Futás versenyein való részvétel	1-11 osztályok

	Magyar Diáksport Nap- a Labdarúgás jegyében	
Október	Gyaloglóhónap -pályázatfigyelés, részvétel Aerob állóképesség fejlesztése, a futótáv fokozatos növelésével. Kondicionális képességek differenciált fejlesztése játékos gyakorláson keresztül. Egészséges életmód iránti igény felkeltése. A futás képességének készséggé való alakítása. Atlétikai dobószámok megismerése, elsajátítása A tartós futás technikájának optimalizálása, az egyénhez igazított tartós futás sebességének kialakítása. Karmunka korai kialakítása.	1-11 osztály
November	Futóiskola gyakorlatok Harmonikus és gazdaságos futás kialakítása A futásban résztvevő izmok kooperált és koordinált összehangolása (szinkron koordináció) Relaxációs technikák megismerése	1-11 osztály
December	Akadálypálya Eddigi képességei és készségei alapján problémamegoldás fejlesztése	1-11 osztály

	Izomerőfejlesztés Egyensúlyérzék, erő és rugalmasság fokozása. Mentális egészség kialakítása. Izomlazítás a joga segítségével Hangtálfürdőkel ismerkedés	
Január	Rajtgyakorlatok Szabálykövetés Reakcióképesség, gyorsulási képesség fejlesztése Láb dinamikus erejének kiaknázása. Saját határok elérése. Vágtafutás technikájának megismerése, karmunka helyes kialakítása. Örömmel végzett munka sikerének megtapasztalása.	1-11 osztály
Február	Mozdulj Debrecen Kiütőbajnokság Gerinc tartóizmainak fejlesztése Általános izomerőfejlesztés NETTFITT mérések Sítábor, síoktatás	1-11 osztály
Március	Dobógyakorlatok	1-11 osztály

	Kislabdahajítás alaptechnikájának elsajátítása Dobóversenyek	
Április	Ugróiskolák Távolugrás helyből, nekifutásból Távolugróversenyek	1-11 osztály
Május	Aktuális futóversenyekre nevezés Békefutás Bekapcsolódni a városi sportéletbe Sportversenyekre látogatni	1-11 osztály
Június	Mezei futóverseny házi Iskolai sportkör éves értékelése	1-11 osztály

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉVES MUNKATERVE

2026/2027

A Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ Általános Iskola, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapdokumentumában megállapítottak szerint a 2026/2027-os tanévben az alábbi művészeti ágakon, illetve tanszakokon tanulhatnak a növendékek:

Művészeti ágak:

ZENEMŰVÉSZETI ÁG

- Billentyűs tanszak (zongora)
- Fafúvós tanszak (furulya, fuvola)
- Pengetős tanszak (citera)
- Akkordikus tanszak (gitár)

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG:

- Grafika és festészet tanszak

Személyi feltételek:

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

A munkaközösségben 8 óraadó pedagógus és 0,5 félállásban pedagógiai asszisztens végzi az oktató-nevelő munkát. Szakmailag felkészültek, megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Munkájukat lelkiismeretesen, a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve végzik. Az ő felkészültségük, szakértelmük, lelkesedésük biztosítja a magas színvonalú művészeti oktatás megvalósulását.

1. Tanulói létszám:

ZENEMŰVÉSZETI ÁG	47 fő
KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG	20 fő
ÖSSZESEN	67 fő

2. Nevelő-oktató munka:

A pedagógusok nevelő-oktató munkájukat az intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint végzik.

A pedagógusok főbb feladatai:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről.
- A tanulók egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokultúrális helyzetének és szükségleteinek figyelembevétele az oktatás során.
- Minden pedagógusnak törekedni kell a reális értékelésre.
- A tanulók folyamatos értékelése, fejlődésük nyomon követése és a szükséges pedagógiai segítség biztosítása.
- A tanórák és egyéb foglalkozások szakszerű, tervszerű előkészítése és megtartása.
- Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit.
- A tanulók felkészítése vizsgákra, művészeti bemutatókra, hangversenyekre, kiállításokra, versenyekre és egyéb intézményi rendezvényekre.
- A dokumentumok, elektronikus napló (bizonyítvány, törzslapok) naprakész és megfelelő vezetése.
- A tanulók művészeti képességeinek, kreativitásának és személyiségének fejlesztése.
- A tanulói motiváció és a művészetek iránti érdeklődés erősítése.
- Az egyéni és csoportos művészeti munka során az együttműködés, a kitartás, a felelősségérzet és az önkifejezés fejlesztése.
- A tanulói mulasztások és a tanulmányi előmenetel folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges adminisztráció pontos vezetése.
- Együttműködés a kollégákkal, az intézményvezetővel, valamint szükség szerint a szülőkkel a tanulók eredményes fejlődése érdekében.
- Az intézményi programok, rendezvények és szakmai események előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.
- Az intézményi szabályzatok, előírások és a munkafegyelem betartása, valamint a gyermekek, tanulók jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.

A pedagógusok kiemelt feladata, hogy a művészeti nevelés eszközeivel támogassák a tanulók személyiségfejlődését, önállóságát és alkotóképességét, valamint hozzájáruljanak ahhoz, hogy a tanulók örömmel és aktívan vegyenek részt az intézmény művészeti életében.

3. Céljaink:

- az alapfokú művészeti iskola színvonalas működtetése
- oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése
- az általános iskolai tanulók számára lehetőséget biztosítani a művészeti tevékenységek megismerésére
- az esztétikai érzék és a kulturális értékek iránti fogékonyság erősítése
- a tehetséges tanulók korai felismerése, azonosítása, fejlesztése
- növendékeink kreativitásának kibontakoztatása, önkifejezésük fejlesztése
- kiemelt cél a tanulók motivációjának erősítése a művészetek által
- a kitartás, a rendszeresség, a felelősségtudat és az együttműködési készség fejlesztése;
- a választott művészeti területen legyenek képesek az ismeretek önálló megszerzésére és feldolgozására
- a tanulói tevékenység középpontba állítása, a felfedező tanulás támogatása
- növendékeink a művészeti tevékenységek által fejlődjenek, ismerjék meg az alkotói munka szépségét, önismeretre, széles körű műveltségre tegyenek szert és műértő, műkedvelő felnőttekké váljanak
- művészeti irányzatok és stílusok, a kortárs művészet megismertetése
- felkészíteni növendékeinket iskolánk kulturális rendezvényeire, ünnepségeire

Tanszakainkon a művészet eszközeivel kiegészítjük, támogatjuk, megerősítjük az általános iskolában folyó nevelési és oktatási feladatokat.

4. A 2026/2027-es tanév szervezési feladatai, rendezvényei

2026/2027-es tanév rendje

A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 4. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 13. (hétfő).

5. Rendezvények, ünnepélyek:

Az alapfokú művészeti iskola növendékei havi rendszerességgel közreműködnek az általános iskola által szervezett ünnepségeken, valamint a családi istentiszteletek alkalmain.

A tanulók művészeti produkcióikkal színesítik az intézményi rendezvényeket, ezáltal lehetőséget kapnak tudásuk és tehetségük bemutatására, valamint az iskola közösségi és kulturális életében való aktív részvételre.

6. Munkaterv mellékletei:

- Felvételi rend

Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ
- Általános Iskola, Technikum, Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176.
Tel: +36-30-842-8936
e-mail: bankirefiskola@gmail.com weblap: www.bankirefi.hu

BEIRATKOZÁSI LAP

(A jelentkezési lapot, kérjük nyomtatott betűvel, az anyakönyv szerint, olvashatóan szíveskedjen kitölteni)

2026 / 2027. tanév

A választott művészeti tanszak megjelölése:

Grafika és festészet ☐ **Zongora** ☐ **Gitár** ☐ **Citera** ☐ **Furulya** ☐ **Fuvola** ☐

A tanuló családi és utónevei: _____

A tanulói azonosító száma: **(Kötelező kitölteni!**)_____

A tanuló édesanyjának leánykori neve: _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Lakcíme: _____

Iskola neve : Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ

A tanuló törvényes képviselőjének neve: _____

tel.: _____ e-mail. címe:_____

……..
törvényes képviselő aláírása

A beiratkozási lap aláírásával hozzájárulok:

- gyermekem részvételéhez a tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, bemutatókon

- az iskolai rendezvényeken, bemutatókon a gyermekemről készült fotók, videók megjelentetéséhez az iskola honlapján, Facebook oldalán, plakátokon, szórólapokon.

Tudomásul veszem, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérhetem az Adatkezelőtől a

hozzájárulás visszavonását.

Tájékoztató

Nkt.2.§(1): *Ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.*

A 2011. évi CXC. törvény 16. § (3 értelmében): *Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.*

Térítési díjfizetési kötelezettség alól mentesül az a tanuló, akinek a lakóhelyén illetékes jegyző, a Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján Hátrányos Helyzet, ill. Halmozottan Hátrányos Helyzet fennállását állapított meg és erről határozatot hozott. A jegyzői határozatot, vagy annak fénymásolatát a beiratkozáskor kérjük, hozza magával.

FOLYTATÁS A TÚLOLDALON

Szülői Nyilatkozat

(Kitöltés előtt szíveskedjen figyelmesen elolvasni a másik oldalon lévő tájékoztatónkat)

---

1. A tájékoztatóban lévő információk tudomásulvételével kérem, hogy gyermekemmel a **Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ és Alapfokú Művészeti Iskola** tanulói jogviszonyt létesítsen.

2. **A megfelelő válasz előtti négyzetbe X-et kérünk tenni:**

☐ Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem a **Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ és Alapfokú Művészeti Iskolán** kívül **másik** alapfokú művészetoktatást folytató intézményben, - ill. jelen Intézményben más tanszakon teljes óraszámban – **nem vesz részt** művészeti képzésben.

Tudomásul veszem, hogy gyermekem a művészetoktatást, a kötelezően előírt <u>éves térítési díj</u> megfizetésével veszi igénybe, ami az egész tanévre szól és visszaigénylésére nincs lehetőség.

Vállalom az igazgató által meghatározott térítési díj határidőre történő megfizetését, melynek mértéke:

- Első alkalommal tanulói jogviszonyt létesítő tanulók esetében: előképzőn és alapfokon 20.000 Ft/év,
- A már alapfokú tanulmányokat folytatott tanulói jogviszonyban lévő tanulóink esetében: alapfokon és továbbképzőn 20.000 Ft/év.
- Kitűnő tanuló esetén 16.000 Ft/év.
- Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő tanuló 0 Ft/év.
- Hátrányos helyzetű /Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló 0 Ft/év.

Térítési díj kedvezményre (a rá vonatkozó térítési díj 50 %-a) jogosító feltétel a fenntartó hozzájárulásával:

- 3 vagy több kiskorú gyermek vagy nappali tagozaton tanuló testvér;
- Tartós beteg

A térítési díj befizetése két részletben történik:

- beiratkozáskor, de legkésőbb **2026. szeptember 15-ig** a térítési díj 50%-a
- a fennmaradó részlet befizetési határideje 2027. január 31.

(A befizetés a Debrecen-Bánki Református Egyházközség Nappali ellátásának emeletén található gazdasági irodában, készpénzben történik)

☐Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem **<u>másik</u>** <u>alapfokú művészet-oktatási</u>

<u>intézménynek</u> is tanulója (ill. más tanszakon is tanul).

Másik művészetoktatási intézmény neve: _____

Tanszak: _____ évfolyam: _____ heti óraszám: _____

Tudomásul veszem, hogy ha gyermekem a másik művészeti iskolában (ill. az Intézményen belül másik tanszakon) állami támogatással veszi igénybe a művészetoktatást, akkor a Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ és Alapfokú Művészeti Iskolában a túloldali jelentkezési lapon megjelölt tanszakon – a 2026/2027. tanévben – csoportos foglalkozás esetén az éves **50.000 Ft-os tandíj,** egyéni foglalkozás esetén az éves **300.000 Ft**-os **tandíj** megfizetésével veheti igénybe a művészetoktatást.

☐Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem **másik** alapfokú művészetoktatási intézménynek is tanulója, ahol a képzése 2026/2027. tanévben a tandíj megfizetésével történik.

2. Tudomásul veszem:

- A beiratkozással, a **Debrecen-Bánki Református Oktatási Központ és Alapfokú Művészeti Iskola** és gyermekem között a 2026/2027. tanévre, tanulói jogviszony létesült.

3. Nyilatkozom, hogy gyermekem:

☐ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**

☐ **Hátrányos helyzetű / ☐ Halmozottan hátrányos helyzetű**

☐ **Családjában 3 vagy több kiskorú gyermeket vagy nappali tagozaton tanuló testvért nevelnek**

☐ **Tartós beteg**

☐ **Semmilyen kedvezményben nem részesül**

A megfelelő válasz előtti négyzetbe X-et kérünk tenni. A fent sorolt kedvezmények kizárólag a jogosultságot igazoló okirat másolatának benyújtásával és az iskola főigazgatójához benyújtott kérelem útján vehetők igénybe.

Aláírásommal vállalom a térítési-, ill. tandíj határidőre történő megfizetését.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fizetési kötelezettségemet elmulasztom, az Intézmény a teljes éves térítési-, ill. tandíj összegét követelheti. A térítési- illetve tandíj határidőn belül történő befizetése a művészeti képzés feltétele. A Díj befizetésének elmulasztása az AMI képzésből való kizárással jár.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a nyilatkozat a valóságnak megfelelnek.

Dátum: …… ……

Szülő (gondviselő), aláírása

7. Művészeti vizsgák

A 2026/2027-es tanév különbözeti vizsgái, a szorgalmi időszak első és második hetében (szeptember 09-13. között) kerülnek megszervezésre.

Megszervezéséért felelős az igazgató, lebonyolításáért felelős: igazgatóhelyettes.

A 2026/2027-es tanév első félév vizsgái, 2026. december15. és január 22. között. A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításáért felelős: humán munkaközösség-vezető, művészeti óraadó pedagógusok

A 2026/2027-es tanév év végi vizsgái, 2027. május 24. - június 11. között. Megszervezéséért és lebonyolításáért felelős: humán munkaközösség-vezető, művészeti óraadó pedagógusok

Debrecen, 2026. augusztus 31.

Fodorné Dancs Anita
munkaközösség vezető

Tóth István
mb.főigazgató